

ДОТООД ТОВЬЁГ

2024 оны 03 дугаар сарын 31

Улаан-Уул

Д/д	Баримтын индекс	Баримтын он. сар. өдөр	Баримтын тэргүү	Баримтын хуудасны дугаар	Тайлбар
1	2	3	4	5	6
1	3/11	2024.01.05	Санхүүгийн албаны даргын Сэджавын Хонгорзулын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	1-5	
2		2024.12.16	Санхүүгийн албаны даргын Сэджавын Хонгорзулын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайлан	6-15	
3		2024.12.16	Санхүүгийн албаны дарга Сэджавын Хонгорзулын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн дүнгийн хуудас	16-20	
4		2024.01.08	Өлзийт сумын Хөдөө аж ахуйн тасгийн дарга, Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн төлөвлөлт, менежмент, малын үржил, бүртгэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэний 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	21-26	
5		2024.12.20	Хөдөө аж ахуйн тасгийн дарга, Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн төлөвлөлт, менежмент, малын үржил, бүртгэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэний 2024 оны гүйцэтгэлийн тайлан	27-38	
6		2024.12.19	Хөдөө аж ахуйн тасгийн дарга, Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн төлөвлөлт, менежмент, малын үржил, бүртгэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Очирбатын Энхболдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн дүнгийн хуудас	39-43	
7		2024.01.03	Санхүү албаны төсөв, төрийн сангийн мэргэжилтэн Дашхүүгийн Сайханцэцэгийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	44-51	

1	2	3	4	5	6
8	3/11	2024.12.16	Санхүү албаны төсөв, төрийн сангийн мэргэжилтэн Дашхүүгийн Сайханцэцэгийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайлан	52-58	
9		2024.12.16	Санхүү албаны төсөв, төрийн сангийн мэргэжилтэн Дашхүүгийн Сайханцэцэгийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн дүнгийн хуудас	59-63	
10		2024.01.05	Хууль, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн Г.Баасанжаргалын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	64-67	
11		2024.12.16	Хууль, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн Ганбатын Баасанжаргалын 2024 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайлан	68-73	
12		2024.12.16	Хууль, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн Ганбатын Баасанжаргалын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн дүнгийн хуудас	74-77	
13		2024.02.01	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн Б.Хүрэлбаатарын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	78-80	
14		2024.12.20	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн Баярын Хүрэлбаатарын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	81-86	
15		2024.12.20	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн Баярын Хүрэлбаатарын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн дүнгийн хуудас	87-90	
16		2024.01.15	Бэлчээр газар тариалангийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Г.Саранзаяагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	91-95	
17		2024.12.20	Бэлчээр газар тариалангийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Г.Саранзаяагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	96-103	

1	2	3	4	5	6
18		2024.12.13	Бэлчээр газар тариалангийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Г.Саранзаяагын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн дүнгийн хуудас	104-108	
19		2024.01.11	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэрлэл, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Д.Нандин-Эрдэний 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	109-114	
20		2024.12.16	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэрлэл, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Д.Нандин-Эрдэний 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	115-123	
21		2024.12.16	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэрлэл, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Д.Нандин-Эрдэний ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн дүнгийн хуудас	124-126	
22		2024.03.04	Засаг даргын Тамгын газрын нягтлан бодогч Ч.Батдоржийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө	127-132	
23		2024.12.20	Засаг даргын Тамгын газрын нягтлан бодогч Ч.Батдоржийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	133-138	
24		2024.12.16	Засаг даргын Тамгын газрын нягтлан бодогч Ч.Батдоржийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн дүнгийн хуудас	139-141	

Дүн тоо: 24(Хорин дөрвөн) баримтын 141 (Нэг зуун жаран нэг) хуудастай баримт бичиг бүртгэв.

Дотоод товъёгны хуудасны тоо: 3 (Гурав)

ДОТООД ТОВЬЁГ ҮЙЛДСЭН  
ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН  
МЭРГЭЖИЛТЭН



Г.БААСАНЖАРГАЛ

САНХҮҮГИЙН АЛБАНЫ ДАРГА С.ХОНГОРЗУЛЫН  
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1	2	3	4	5	6	7	8
<p><b>Зорилт 1. “Сумын санхүүгийн албаны үндсэн үйл ажиллагааг удирдлагаар хангаж, санхүү эдийн засгийн хөгжлийн хэтийн төлөв, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн төсөл, худалдан авах ажиллагаа, зээл тусламжийн хэрэгжилт, орон нутгийн өмч хөрөнгө, төсвийн тодотголын төслийг боловсруулан хэлэлцүүлэх, батлуулах, төсвийн гүйцэтгэлийг хэрэгжүүлэн тайлагнах”</b></p>							
1	Төсвийн төсөл, төсөөллийг хийж хуулийн хугацаанд дээд шатны байгуулагад хүргүүлэх	Төсвийн төслийг хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	100%	0%	100%	7	7
2	Төсвийн гүйцэтгэлийн болон өр авлагын мэдээг нэгтгэн гаргаж удирдлагад танилцуулах	Мэдээг сар бүр гаргаж удирдлагад танилцуулсан байна.	100%	50%	50%	1	12
3	Төсвийн тодотголын төсөл, 2025 оны төсвийн төслийг боловсруулах, хэлэлцүүлэх, батлуулах	Тодотгол, төсвийн төслийг боловсруулан батлуулсан байна.	100%		100%	7	12
4	Батлагдсан төсвийг төлөвлөгөөний хуваарийн дагуу боловсруулан Засаг даргаар батлуулах, батлагдсан төсвийн хуваарийг хүргүүлэх	Төсвийн 2024 оны хуваарийг батлуулан СТСХ-т хүргүүлсэн, 2024 онд тодотгол хийсэн тохиолдолд, 2025 оны төсөв батлагдахад төсвийн хуваарийг боловсруулан, батлуулан хүргүүлсэн байна.	100%		100%	7	12
5	Орон нутгийн хөгжлийн сангаар 2024 онд хийгдэх ажлын саналыг авах, эрэмбэлэх	Сумын засаг даргын захирамжаар ажлын хэсэг томилно, 2025 онд хийгдэх ажлын саналыг нэгтгэн эрэмбэлж, Засаг даргад танилцуулна.	100%	50%	50%	2	11
6	Малын тоо, толгойн албан татварын биелэлтийн судалгааг гаргах	Судалгааг татварын байцаагчтай хамтран гаргаж, татварын орлогын бүрдүүлэлтийг нэмэгдүүлэх	70%	100%		3	4

1	2	3	4	5	6	7	8
7	Бүртгэлээр тавих хяналтыг нэмэгдүүлэх, Өмч хөрөнгийн ашиглалт хамгаалалтыг сайжруулж, коджуулах, зурагжуулах	Өмч хөрөнгийг бүрэн коджуулж хөрөнгийн картыг бүрэн зурагжуулсан байна.	60%	40%	60%	1	12
<b>Зорилт 2. “ Монгол Улсын хууль тогтоомж, Засгийн газар болон аймаг, сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах, сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга, Засаг дарга, төсвийн менежерүүд, бусад албан хаагчдыг мэдээллээр хангах”</b>							
1	Төсөвт 6 байгууллага, 2 сангийн санхүүгийн 4 дүгээр улирлын тайланг хянан СТСХ, Төрийн аудитын байгууллагад хүргэж аудит хийлгэх	Тайланг хуулийн хугацаанд гаргаж Төрийн аудитын байгууллагаас зөрчилгүй дүгнэлт авсан байна.	100%	80%	20%	1	7
2	Төрийн санд төлбөр тооцоо хийх журмын дагуу хяналтыг тавих дүгнэх	Аймгийн Засаг даргын 2021 оны 11 дүгээр сарын 04-ний өдрийн А/683 дугаар захирамжаар батлагдсан "Төрийн санд төлбөр тооцоо хийх журам"-ын дагуу сар бүр байгууллагыг шалгаж байх дүгнэлтийг хагас бүтэн жилээр гарган хэрэгжүүлж биелэлтийг хангуулах, үр дүнг тооцох, тайлагнах.	100%	50%	50%	1	12
3	Төсөвт 6 байгууллага, 2 сангийн санхүүгийн тайланг улирал бүр шалган хүлээн авч, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг хагас, бүтэн жилээр гарган холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлнэ.	Тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гарган, дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн байна.	100%	70%	30%	1	10
4	“Санхүүгийн нэгдсэн систем”-ээр дамжуулан төлбөр тооцоог цахимаар хийхэд хяналт тавих	Цахим баримтын бүрдүүлэлтийн иж бүрэн болгож, буцаасан гүйлгээний тоог багасгах	100%	50%	50%	1	12
5	Албаны үйл ажиллагааны эрсдлийг холбогдох журмын дагуу үнэлж, аймгийн СТСХ-т хүргүүлэх	Эрсдлийн үнэлгээг холбогдох журмын дагуу үнэлж, СТСХ-т хүргүүлсэн байна	100%		100%	12	12
6	Шилэн данс системд төсвийн байгууллагууд болон сангууд, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд байршуулах, түүнд хяналт тавьж ажиллана.	Хуулийн хугацаанд мэдээллийг үнэн зөв 100 хувь оруулсан байна.	100%	50%	50%	1	12

1	2	3	4	5	6	7	8
7	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, гэрээ, үр дүнг цахимд байршуулах, тайланг цахимаар илгээх	Төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний тодотголыг цахимд оруулах, үр дүнг, гэрээ тухай бүр байршуулах, тайланг хуулийн хугацаанд илгээсэн байна.	100%	80%	20%	1	12
8	Худалдан авах ажиллагааг цахимаар зохион байгуулах	Харьцуулалт, нээлттэй тендерийг цахимаар 100 хувь зохион байгуулсан байна.	100%	80%	20%	1	12
9	Албаны ажилтнуудыг чадавхийг дээшлүүлэх сургалтад хамруулах	3 удаагийн сургалтад хамруулсан байна.	80%	50%	50%	1	12
10	<a href="https://ujzit.bkh.gov.mn/">https://ujzit.bkh.gov.mn/</a> цахим хуудсанд тухай бүр мэдээллийг оруулах, мэдээллийг шинэчлэх	Цахим хуудсанд шилэн данс, төсөвтэй холбоотой мэдээллийг бүрэн оруулсан байна.	100%	50%	50%	1	12
11	Орон нутгийн хөгжлийн сангийн удирдлага мэдээллийн системд мэдээллийг тухай бүр оруулах	Цахим системд санхүүжилт, явц, гүйцэтгэлийн мэдээг тухай бүр оруулах	100%	50%	50%	1	12
<b>Зорилт 3. “Сумын татварын орлогын төлөвлөгөөг хянан гүйцэтгэлийг хангуулах, орон нутгийн байгууллагуудын санхүүжилтийг батлагдсан төсөвт багтаан хуваарилж, зарцуулалтыг хянан баталгаажуулах”</b>							
1	Татварын байцаагчтай орон нутгийн татварын орлогын тооцоог нийлж, Засгийн газрын удирдлагын мэдээллийн системд бүртгэх	Сар бүр татварын байцаагчтай тооцоо нийлж, татварын орлогын төлөвлөгөөг холбогдох данс руу хаасан байх	100%	50%	50%	1	12
2	Суманд үйл ажиллагаа явуулдаг бүртгэлгүй ААН-үүдийг сумын Татварын албанд бүртгүүлж, татварын орлогыг нэмэгдүүлэх	Суманд үйл ажиллагаа явуулдаг 3 аж ахуйн нэгжийг бүртгэсэн байна.	30%	40%	60%	1	12
3	Төрийн сангийн нэгдсэн дансаар дамжуулан харилцагч төсвийн байгууллагуудын санхүүжилтийг батлагдсан төсвийн дагуу олгоно.	Сумын төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан төсвийн сар, улирлын хуваарийн дагуу санхүүжилтийг хянан олгосон байна	100%	50%	50%	1	12

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Орон нутгийн төсвийн байгууллагуудын жилийн эцсийн үлдэгдлийг холбогдох журмын дагуу татан төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Жилийн эцсийн орлогыг төвлөрүүлж, хэмнэгдсэн зардлыг төвлөрүүлсэн байна.	100%	100%	100%	12	12
5	Хоршоо хөгжүүлэх сангийн зээл олголт, зээлийн эргэн төлөлтөд хяналт тавих	Зээлийг журмын дагуу олгосон байна. Зээлийн эргэн төлөлтөд сар бүр хяналт тавина	60%	50%	50%	1	12
<b>Зорилт 3. “ Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлж ажиллах”</b>							
1	Байгууллагын дотоод хяналтыг зохион байгуулах	Байгууллагын дотоод хяналтын төлөвлөгөөг боловсруулан, удирдамжийг батлуулан хяналт хийсэн байна.	0%	40%	60%	1	12
2	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг бүрэн сахиж ажиллах, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, стандартыг биелүүлэх	Төрийн албаны ёс зүйн хуулийг баримтлан ёс зүйн алдаа, дутагдал гаргах ажилласан байна.	100%	50%	50%	1	12
3	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах	Хуулийн хугацаанд үнэн зөв оруулсан байна	100%	100%		1	1
4	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомжийг албан бичиг боловсруулах үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлж ажиллах	2023 оны баримтуудыг ХХНЖ-н дагуу архивт жагсаалтаар хүлээлгэн өгсөн байна.	100%	100%		1	3
5	Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	Байгууллагаас сар бүр зохион байгуулах уралдаан тэмцээнд тухай бүр оролцох	100%	40%	60%	1	12
6	Төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн системээр дамжуулан ирсэн бичгүүдтэй танилцах, хариутай бичгийн хариуг илгээх, бусад бүртгэлийг хөтлөх	егр системээр дамжуулан ирсэн бичгүүдтэй танилцаж хаах, хариутай бичгийн хариуг системээр дамжуулан хүргэсэн байна.	100%	50%	50%	1	12
7	Цэвэр, бохир усны үнэ тарифыг тогтоолгож төсөвт байгууллага болон иргэдээс цэвэр, бохир усны үнэ төлбөрийг төсөвт төвлөрүүлэх	Чандмань-Баянхонгор ХК-тай хамтран үнэ тарифын судалгааг гаргаж, төсөвт байгууллагуудаас үнэ тарифын дагуу зардлыг авч төвлөрүүлсэн байна.	0%	30%	70%	1	12

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ</b>							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
	1	2	3	4	5	6	7
1	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	Удирдлагын академийн цахим сургалтад хамрагдах	40%	50%	50%	1	12
2	Цахимаар болон бусад хэлбэрээр зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах	Удирдлагын академийн цахим 4 сургалтад хамрагдах	20%	50%	50%	1	12
3	Шинээр гарч байгаа хууль, тогтоомжийг судлах	Хууль тогтоомжийг уншиж, хэрэгжүүлсэн байна.	80%	50%	50%	1	12

**ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:**

Санхүүгийн албаны дарга  
( Албан тушаал )

*[Signature]*  
...../С.Хонгорзул/  
( Нэр, гарын үсэг )

*[Signature]*  
.....  
( Огноо )

**ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:**

Тамгын газрын дарга  
( Албан тушаал )



*[Signature]*  
.....  
( Огноо )

**САНХҮҮГИЙН АЛБАНЫ ДАРГА С.ХОНГОРЗУЛЫН  
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

**Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
<p><b>Зорилт 1.</b> “Сумын санхүүгийн албаны үндсэн үйл ажиллагааг удирдлагаар хангаж, санхүү эдийн засгийн хөгжлийн хэтийн төлөв, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн төсөл, худалдан авах ажиллагаа, зээл тусламжийн хэрэгжилт, орон нутгийн өмч хөрөнгө, төсвийн тодотголлын төслийг боловсруулан хэлэлцүүлэх, батлуулах, төсвийн гүйцэтгэлийг хэрэгжүүлэн тайлагнах”</p>							
1.	Төсвийн төсөл, төсөөллийг хийж хуулийн хугацаанд дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	Төсвийн төслийг хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	100%	100%	2025 оны төсвийн төсөл, 2026, 2027 оны төсвийн төсөөллийг боловсруулан 2024 оны 6-р сард СТСХ-д хүргүүлсэн. Мөн татварын орлогын төсөөллийг хамт хүргүүлсэн.	6-р сард	100%
2.	Төсвийн гүйцэтгэлийн болон ер авлагын мэдээг нэгтгэн гаргаж удирдлагад танилцуулах	Мэдээг сар бүр гаргаж удирдлагад танилцуулсан байна.	100%	100%	Төсвийн гүйцэтгэлийн нэгтгэсэн мэдээ, ер авлагын мэдээг нэгтгэн сар бүр Төсвийн ерөнхийлөн захирагчид танилцуулан шилэн дансад байршуулсан	1-12 сард	100%
3.	Төсвийн тодотголын төсөл, 2025 оны төсвийн төслийг боловсруулах, хэлэлцүүлэх, батлуулах	Тодотгол, төсвийн төслийг боловсруулан батлуулсан байна.	100%	100%	Өвөлжилт, хаваржилт хүндэрсэнтэй холбогдуулан сумын ИТХ хуралдаж сумын 3Д-ын нөөцийг 70 сая төгрөгөөр нэмэгдүүлсэн тодотгож, төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулан СТСХ-д хүргүүлсэн. Мөн ISO9001:2015 стандартыг хэрэгжүүлсэнтэй холбоотойгоор Засаг даргын захирамжаар 1 удаа зохицуулалтын хүсэлтийг явуулж төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулсан. 9 дүгээр сард сумын ИТХ-д урьд оны	2-12 сард	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Батлагдсан төсвийг төлөвлөгөөний хуваарийн дагуу боловсруулан Засаг даргаар батлуулах, батлагдсан төсвийн хуваарийг хүргүүлэх	Төсвийн 2024 оны хуваарийг батлуулан СТСХ-т хүргүүлсэн, 2024 онд тодотгол хийсэн тохиолдолд, 2025 оны төсөв батлагдахад төсвийн хуваарийг боловсруулан, батлуулан хүргүүлсэн байна.	100%	100%	2024 оны төсвийг баталсан тухай сумын ИТХ-ын 2023 оны 16/23 тоот тогтоолыг үндэслэн Засаг даргын 2023 оны А/210 тоот захирамжаар батлуулж СТСХ-т хүргүүлэн эрхийг нээлгэсэн.	1-р сард	100%
5.	Орон нутгийн хөгжлийн сангаар 2024 онд хийгдэх ажлын саналыг авах, эрэмбэлэх	Сумын засаг даргын захирамжаар ажлын хэсэг томилно, 2025 онд хийгдэх ажлын саналыг нэгтгэн эрэмбэлж, Засаг даргад танилцуулна.	100%	100%	Сумын Засаг даргын 2024 оны 3 дугаар сарын А/55 захирамжаар ажлын хэсгийг байгуулсан. Ажлын хэсэг 3 дугаар сард хуралдаж 2025 онд ОНХС-ийн хөрөнгөөр хийгдэх ажилд авах саналын төслийг боловсруулсан. Мөн аймгийн ОНХС-ийн хөрөнгөөр хийгдэж ажлын саналыг хүргүүлсэн.	3-12 сард	100%
6.	Малын тоо, толгойн албан татварын биелэлтийн судалгааг гаргах	Судалгааг татварын байцаагчтай хамтран гаргаж, татварын орлогын бүрдүүлэлтийг нэмэгдүүлэх	70%	90%	Татварын байцаагчтай сар бүр татварын орлогын төлөвлөгөөний тооцоог нийлж ажиллаж байна. Татварын байцаагчийг удирдлагаар хангаж ажилласны дүнд Татварын орлогын төлөвлөгөө давж биелсэн.	1-12 сард	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Бүртгэлээр тавих хяналтыг нэмэгдүүлэх, Өмч хөрөнгийн ашиглалт хамгаалалтыг сайжруулж, коджуулах, зурагжуулах	Өмч хөрөнгийг бүрэн коджуулж хөрөнгийн картыг бүрэн зурагжуулсан байна.	60%	100%	Хагас жилийн хөрөнгийн тооллогыг ЗДТГ-ын тооллогын комисс хийсэн. Сумын Засаг даргын 2024 оны 10 дугаар сарын А/162 тоот захирамжаар Сумын өмч хамгаалах зөвлөл ЗДТГ-т бүртгэлтэй хөрөнгүүдийг нүд үзэн тооллох ажил зохион байгуулсан.	6, 12-р сард	90%
<b>Зорилт 2.</b> “Монгол Улсын хууль тогтоомж, Засгийн газар болон аймаг, сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах, сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга, Засаг дарга, төсвийн менежерүүд, бусад албан хаагчдыг мэдээллээр хангах”							
1.	Төсөвт 6 байгууллага, 2 сангийн санхүүгийн 4 дүгээр улирлын тайланг хянан CTCX, Төрийн аудитын байгууллагад хүргэж аудит хийлгэх	Тайланг хуулийн хугацаанд гаргаж Төрийн аудитын байгууллагаас зөрчилгүй дүгнэлт авсан байна.	100%	100%	тайланг нягтлан бодогч нараар гаргуулж, хянан баталгаажуулсан. 11 дүгээр сарын 11-12-нд аймгийн CTCX-д 3-р улирлын тайланг хянуулж, цахим гүйлгээний баримтын бүрдэл, цахим гүйлгээ баталгаажуулагчдын баримт бичгийн бүрдэл зэргийг хянуулж, нөхөн бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	3,6,9-р сард	100%
2.	Төрийн санд төлбөр тооцоо хийх журмын дагуу хяналтыг тавих дүгнэх	Аймгийн Засаг даргын 2021 оны 11 дүгээр сарын 04-ний өдрийн А/683 дугаар захирамжаар батлагдсан “Төрийн санд төлбөр тооцоо хийх журам”-ын дагуу сар бүр байгууллагыг шалгаж байх дүгнэлтийг хагас бүтэн жилээр гарган хэрэгжүүлж биелэлтийг хангуулах, үр дүнг тооцох, тайлагнах.	100%	100%	Аймгийн Засаг даргын 2021 оны А/683 дугаар захирамжийн хэрэгжилтэд сар бүр эргэлтийн хүснэгтээр 12 заалтаар тус бүрээр хяналт тавьж ажиллаж байна. Аймгийн Засаг даргын 2021 оны А/683 дугаар захирамжийн хэрэгжилтэд сар бүр эргэлтийн хүснэгтээр 12 заалтаар тус бүрээр хяналт тавьж ажиллаж байна. Аймгийн Засаг даргын 2024 оны	1-12-р сард	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
					<p>A/526 дугаар захирамж гарч A/683 захирамж хүчингүй болсон. 2024 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдөр нягтлан бодогч, нярав нарт Аймгийн Засаг даргын А/526 тоот захирамжийг танилцуулж, сургалт явуулсан.</p>		
3.	<p>Төсөвт 6 байгууллага, 2 сангийн санхүүгийн тайланг улирал бүр шалган хүлээн авч, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг хагас, бүтэн жилээр гарган холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлнэ.</p>	<p>Тайланг хуулийн хугацаанд үнэн зөв гарган, дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн байна.</p>	100%	100%	<p>Төрийн аудит нь 2023 оны санхүүгийн тайланд 3 байгууллага, 1 нэгтгэсэн тайланд зөрчилгүй дүгнэлт өгч, 3 байгууллага, 2 санг түүвэрт хамруулсан.</p>	1-3-р сард	100
4.	<p>"Санхүүгийн нэгдсэн систем"-ээр дамжуулан төлбөр тооцоог цахимаар хийхэд хяналт тавих</p>	<p>Цахим баримтын бүрдүүлэлтийн иж бүрэн болгож, буцаасан гүйлгээний тоог багасгах</p>	100%	100%	<p>1-р сараас эхлэн төрийн сангийн төлбөр тооцоог 100 хувь цахимаар хийж эхэлсэн. Нийт 2007 гүйлгээг банк хооронд амжилттай дамжуулж, баримт дутуу, эдийн засгийн ангилал буруу гэх мэтээр 223 гүйлгээг буцаасан.</p>	1-12-р сард	100
5.	<p>Албаны үйл ажиллагааны эрсдлийг холбогдох журмын дагуу үнэлж, аймгийн СТСХ-т хүргүүлэх</p> <p>Шилэн данс системд төсвийн байгууллагууд болон сангууд, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд байршуулах,</p>	<p>Эрсдлийн үнэлгээг холбогдох журмын дагуу үнэлж, СТСХ-т хүргүүлсэн байна</p> <p>Хуулийн хугацаанд мэдээллийг үнэн зөв 100 хувь оруулсан байна.</p>	100%	100%	<p>Эрсдлийн үнэлгээг Сангийн сайдын журмын дагуу хийж СТСХ-д хүргүүлсэн.</p>	1, 12-р сард	100
					<p>Шилэн дансны шинэ системд байгууллагуудыг бүрэн холбож, мэдээллүүдийг оруулсан. Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 145 мэдээллийг мэдээлэхээс 1</p>	1-12 сард	100

1	2	3	4	5	6	7	8
6.	ТҮҮНД хяналт тавьж ажиллана.				<p>мэдээлэл хугацаа хоцорсон, Төсвийн шууд захирагчид тус бүр 171 мэдээлэл байршуулахаас ЗДТГ 1, ИТХ 2, Сургууль 0, цэцэрлэг 1, ЭМТ 1, Соёлын төв 0 мэдээлэл хоцорсон байна. Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын албанаас улирал бүр хяналтыг хийж, илэрсэн зөрчлийг тухай бүр арилгасан. Шинээр томилогдсон дарга, нягтлан бодогчийн өөрчлөлтийг тухай бүр системд оруулж өгсөн ба Төсвийн шууд захирагч нарт шилэн дансны "байгууллагын админ" эрхийг тохируулж өгсөн</p>		
7.	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, гэрээ, үр дүнг цахимд байршуулах, тайланг цахимаар илгээх	Төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний тодотголыг цахимд оруулах, үр дүн, гэрээ тухай бүр байршуулах, тайланг хуулийн хугацаанд илгээсэн байна.	100%	100%	<p>Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг журмын дагуу цахим байршуулсан. 1-р сард төлөвлөгөөнд өөрчлөлт оруулсан. 9-р сард сумын ИТХ-ын баталсан Сумын төсөвт өөрчлөлт оруулах тухай тогтоолыг үндэслэн ХАА-ны төлөвлөгөөнд өөрчлөлт оруулан цахимаар системд хүсэлт явуулж өөрчлөлт оруулсан. Сумын төлөвлөсөн 8 төсөл, аймгаас эрх шилжиж ирсэн 3 төсөл нийт 11 төсөл арга хэмжээний тендерийг зарлаж үр дүн оруулсан. 30 төсөл, арга хэмжээний гэрээг цахим байршуулан цахимаар гүйцэтгэгч байгууллага болон</p>	1-12-р сард	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
					иргэн рүү илгээсэн.		
8.	Худалдан авах ажиллагааг цахимаар зохион байгуулах	Харьцуулалт, нээлттэй тендерийг цахимаар 100 хувь зохион байгуулсан байна.	100%	100%	Тухайн онд 36 төсөл арга хэмжээг худалдан авахаар төвлөснөөс 11 төсөлд тендер зарлахаар төвлөсөн.	1-12-р сард	100%
9.	Албаны ажилтнуудыг чадавхийг дээшлүүлэх сургалтад хамруулах	3 удаагийн сургалтад хамруулсан байна.	80%	100%	Сангийн яамнаас зохион байгуулсан цахим сургалтад 3 хамрагдсан. Аймгийн СТСХ-ээс зохион байгуулсан аймагт 2 удаа хамрагдсан. Аймгийн ЗДТГ-ийн газраас зохион байгуулсан Үр дүнд суурилсан төвлөлт, төсөвлөлт сургалтад хамрагдсан.	5-11-р сард	100%
10.	<a href="https://ulziit.bkh.gov.mn/">https://ulziit.bkh.gov.mn/</a> Цахим хуудсанд тухай бүр мэдээллийг оруулах, мэдээллийг шинэчлэх	Цахим хуудсанд шилэн данс, төсөвтэй холбоотой мэдээллийг бүрэн оруулсан байна.	100%	100%	Хугацаанд нь санхүүтэй холбоотой мэдээллийг байршуулсан. Мөн шилэн данс цахим системтэй холбосон	1-12-р сард	100%
11.	Орон нутгийн хөгжлийн сангийн удирдлага системд тухай бүр оруулах	Цахим системд санхүүжилт, явц, гүйцэтгэлийн мэдээг тухай бүр оруулах	100%	100%	Сан хариуцсан нягтлан бодогч чөлөөтэй байгаа тул ОНХС-ийн цахим системийг хариуцан гүйлгээ гарсан тухай бүр мэдээллийг оруулж ажилласан. 10 дугаар сараас хойш оруулсан мэдээлэлд хяналт тавьж байна.	1-12-р сард	100%
<b>Зорилт 3. "Сумын татварын орлогын төвлөлөгөөг хянан гүйцэтгэлийг хангуулах, орон нутгийн байгууллагуудын санхүүжилтийг батлагдсан төсөвт багтаан хуваарилж, зарцуулалтыг хянан баталгаажуулах"</b>							
1.	Татварын байцаагчтай орон нутгийн татварын орлогын тооцоог нийлж, Засгийн газрын удирдлагын мэдээллийн системд бүртгэх	Сар бүр татварын байцаагчтай тооцоо нийлж, татварын орлогын төвлөлөгөөг холбогдох данс руу хаасан байх	100%	100%	Сар бүр тооцоо нийлж, удирдлагаар хангаж ажилласан. Үүний дүнд татварын орлогын төвлөлөгөө давж биелсэн.	1-12-р сард	100%
2.	Суманд үйл ажиллагаа	Суманд үйл ажиллагаа			2024 онд Шинэ хоршоо		

1	2	3	4	5	6	7	8
1	үүдийг сумын Татварын явуулдаг бүртгэлгүй ААН-албанд бүртгүүлж, татварын орлогыг нэмэгдүүлэх	явуулдаг 3 аж ахуйн нэгжийг бүртгэсэн байна.	30%	100%	хөдөлгөөн холбоотойгоор 14 хоршоо татварын байцаагчид бүртгүүлсэн. Мөн 2 аж ахуйн нэгж бүртгүүлсэн байна.	1-12-р сард	100%
3.	Төрийн сангийн нэгдсэн дансаар дамжуулан харилцагч төсвийн байгууллагуудын санхүүжилтийг батлагдсан төсвийн дагуу олгоно.	Сумын төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн баталсан төсвийн сар, улирлын хуваарийн дагуу санхүүжилтийг хянан олгосон байна	100%	100%	Сар бүр аймгийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчаас санхүүжилт ирсэн тухай бүр төсөвт байгууллагуудын санхүүжилтийг олгож ажилласан.	1-6-р сард	100%
4.	Орон нутгийн төсвийн байгууллагуудын жилийн эцсийн үлдэгдлийг холбогдох журмын дагуу татан төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Жилийн эцсийн орлогыг төвлөрүүлж, хэмнэгдсэн зардлыг төвлөрүүлсэн байна.	100%	100%	Хүлээгдэж байгаа		
5.	Хоршоо хөгжүүлэх сангийн зээл олголт, зээлийн эргэн төлөлтөд хяналт тавих	Зээлийг журмын дагуу олгосон байна. Зээлийн эргэн төлөлтөд сар бүр хяналт тавина	60%	100%	ХХС-ийн зээлийн программыг хариуцан ажилласан. Зээлийн эргэн төлөлт өндөртэй, хугацаа хэтрэлттэй 4 зээлдэгч зээлээ төлж барагдуулсан. Хоршоо жижиг дунд хариуцсан ажилтанд сар бүр тайланг танилцуулан өглөг, авлагын тооцоо нийлсэн. Хугацаа хэтэрсэн нэг зээлдэгчийг эвлэрүүлэн зуучлах шатны шүүх рүү шилжүүлж эвлэрлийн гэрээг байгуулсан байна. 2015 оноос хойш хугацаа хэтэрсэн 1 зээлдэгчтэй холбоо тогтоож 400,000 төгрөгийн эргэн төлөлт хийлгэсэн.	1-12-р сард	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Байгууллагын дотоод хяналтыг зохион байгуулах	Байгууллагын дотоод хяналтын төлөвлөгөөг боловсруулан, удирдамжийг батлуулан хяналт хийсэн байна.	0%	100%	Байгууллагын хяналтын дотоод төлөвлөгөөг боловсруулсан.	2-р сард	30%
2.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг бүрэн сахих ажиллах, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, стандартыг биелүүлэх	Төрийн албаны ёс зүйн хуулийг баримтлан ёс зүйн алдаа, дутагдал гаргах ажилласан байна.	100%	100%	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хуулийг судлаж, албандаа мөрдөж ажиллаж байна.	1-12-р сард	100%
3.	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах	Хуулийн хугацаанд үнэн зөв оруулсан байна	100%	100%	Ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдүүлгийг гарган, баталгааны хуудасыг Тамгын газрын даргад хүлээлгэн өгсөн.	2-р сард	100%
4.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомжийг албан бичиг боловсруулах үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлж ажиллах	2023 оны баримтуудыг ХХНЖ-н дагуу архивт жагсаалтаар хүлээлгэн өгсөн байна.	100%	100%	Архивт баримтаа хүлээлгэн өгсөн.	1-6-р сард	50%
5.	Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	Байгууллагаас сар бүр зохион байгуулах уралдаан тэмцээнд тухай бүр оролцох	100%	100%	Аймгийн ЗДТГ-аас зохион байгуулсан тэмцээний дардасны төрөлд оролцсон.	1-р сард	100%
6.	Төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн системээр дамжуулан ирсэн бичгүүдтэй	егр системээр дамжуулан ирсэн бичгүүдтэй танилцаж хаах, хариугай бичгийн хариуг системээр	100%	100%	Албан хэрэг хөтлөлтийн цахим системээр дамжуулан өөрт хамааралтай 36 бичигтэй танилцан шийдвэрлэсэн. 21	1-12-р сард	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	танилцах, хариугагч бичгийн хариуг илгээх, бусад бүртгэлийг хөтлөх	дамжуулан хүргэсэн байна.			албан бичгийг байгууллага, албан тушаалтан руу явуулсан байна		
7.	Цэвэр, бохир усны үнэ тарифыг тогтоолгож төсөвт байгууллага болон иргэдээс цэвэр, бохир усны үнэ төлбөрийг төсөвт төвлөрүүлэх	Чандмань-Баянхонгор ХК-тай хамтран үнэ тарифын судалгааг гаргаж, төсөвт байгууллагуудаас үнэ тарифын дагуу зардлыг авч төвлөрүүлсэн байна.	0%	100%	Тарифыг хэрхэн тогтоолгох талаар судлах, тооцооллыг хийж хүсэлтийг явуулах	3-р сард	0%
	Сумын онцгой комиссын үйл ажиллагаанд оролцох	Сумын онцгой комисс дуудсан тухай бүр бэлэн оролцох	100%	100%	Сумын онцгой комиссоос зохион байгуулсан 5 удаагийн хуралд тухай бүр оролцсон. Онцгой комиссоос оролцс	1-6-р сард	100%
8.	"Миний оролцоо-Нутгийн хөгжилд" жилийн ажлын төвлөлөгөөг хэрэгжүүлэх	Өөрт хамааралтай заалтуудыг хэрэгжүүлэх	0%	100%	Өөрт хамааралтай 3 заалтыг хэрэгжүүлсэн байна.	1-12-р сард	100%
9.	Сумын хөгжлийн индексийг цахим хуудаст үнэн зөв оруулах	Хугацаанд нь үнэн, зөв байршуулсан байна.	100%	100%	Хөгжлийн индексийн үзүүлэлтүүдийг холбогдох мэргэжилтнүүдээс авч цахим системд оруулсан	8-р сард	100%
10.	Чанарын менежментийн тогтолцооны ISO 2015;9001 стандартыг нэвтрүүлэх	Чанарын менежментийн тогтолцооны ISO 2015;9001 стандартын гэрчилгээг авах	0%	100%	Стандартыг нэвтрүүлэх ажлын Чанарын менежерээр ажиллаж стандарт нэвтрүүлсэн гэрчилгээг хүлээж авсан.	2-7-р сард	100%
11.	Сумын 100 жилийн ойг зохион байгуулахад оролцох	100 жилийн ойг амжилттай зохион байгуулсан байна.	0%	100%	Сумын 100 жилийн ойг тэмдэглэх комисст оролцож, Улаанбаатар хот, Баянхонгор аймаг дахь нутгийн золгуутыг зохион байгуулахад оролцов. Мөн 100 жилийн ойн Шагналын комисст орж наадмын бай шагналыг бүрдүүлэх, зарцуулах ажлыг зохион байгуулав. Сумын цэнгэлдэх хүрээлэнгийн тохижилтын ажилд оролцов.	2-7-р сард	100%
12.							

1	2	3	4	5	6	7	8
	Шил цахим системд мэдээлэл оруулах	Мэдээллийг үнэн зөв оруулсан байх	0%	100%	Шил ажиллагаа цахим системд нэвтрэх эрхийг 11 дүгээр сард авсан. Г.Баасанжаргалтай хамтран Шил ажиллагаа цахим системд холбогдох мэдээллүүдийн байршуулсан.	11-12-р сард	80%
13.							

**Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1.	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	Хүмүүн бичиг сонинг захиалга хийсэн байх	40%	100%	Улирал бүр Хүмүүн бичиг сонинг захиалж, компьютер дээр Монгол бичгийн программыг суулгаж бичих дадлага хийж байна.	1-12-р сард	100%
2.	Цахимаар болон бусад хэлбэрээр зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах	Удирдлагын академийн цахим 4 сургалтад хамрагдах	20%	100%	Удирдлагын академийн ахлах түшмэлийн сургалтад хамрагдсан	2-5-р сард	50%
3.	Шинээр гарч байгаа хууль, тогтоомжийг судлах	Хууль тогтоомжийг уншиж, хэрэгжүүлсэн байна.	80%	100%	Эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн системд тухай бүр нэвтэрч шинээр гарсан хууль тогтоомжтой танилцдаг. Мөн ISO 9001:2015 чанарын менежментийн тогтолцооны сургалтад хамрагдсан	1-6-р сард	100

**ТАЙЛАН ГАРГАСАН:**

*Сэлэнгэ Алтанг 9 сард*  
( Албан тушаал )

*С. Алтанг*  
(Нэр, гарын үсэг)

*2024. 12. 16.*  
( Огноо )

**САНХҮҮГИЙН АЛБАНЫ ДАРГА**  
**С.Хонгорзулын 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,**  
**МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**  
**(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүүгийн алба

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<p><b>Зорилт 1.</b> "Сумын санхүүгийн албаны үндсэн үйл ажиллагааг удирдлагаар хангаж, санхүү эдийн засгийн хөгжлийн хэтийн төлөв, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн төсөл, худалдан авах ажиллагаа, зээл тусламжийн хэрэгжилт, орон нутгийн өмч хөрөнгө, төсвийн тодотголын төслийг боловсруулан хэлэлцүүлэх, батлуулах, төсвийн гүйцэтгэлийг хэрэгжүүлэн тайлагнах"</p>					
1.	Төсвийн төсөл, төсөөллийг хийж хуулийн хугацаанд дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	60	10	70	70
2.	Төсвийн гүйцэтгэлийн болон өр авлагын мэдээг нэгтгэн гаргаж удирдлагад танилцуулах	60	10	70	70
3.	Төсвийн тодотголын төсөл, 2025 оны төсвийн төслийг боловсруулах, хэлэлцүүлэх, батлуулах	60	10	70	70
4.	Батлагдсан төсвийг төлөвлөгөөний хуваарийн дагуу боловсруулан Засаг даргаар батлуулах, батлагдсан төсвийн хуваарийг хүргүүлэх	60	10	70	70
5.	Орон нутгийн хөгжлийн сангаар 2024 онд хийгдэх ажлын саналыг авах, эрэмбэлэх	60	10	70	70
6.	Малын тоо, толгойн албан татварын биелэлтийн судалгааг гаргах	60	10	70	70
7.	Бүртгэлээр тавих хяналтыг нэмэгдүүлэх, Өмч хөрөнгийн ашиглалт хамгаалалтыг сайжруулж, коджуулах, зурагжуулах	55	5	60	60
<p><b>Зорилт 2.</b> "Монгол Улсын хууль тогтоомж, Засгийн газар болон аймаг, сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах, сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга, Засаг дарга, төсвийн менежерүүд, бусад албан хаагчдыг мэдээллээр хангах"</p>					
1.	Төсөвт 6 байгууллага, 2 сангийн санхүүгийн 4 дүгээр улирлын тайланг хянан СТСХ, Төрийн аудитын байгууллагад хүргэж аудит хийлгэх	60	10	70	70

	1	2	3	4	5
2.	Төрийн санд төлбөр тооцоо хийх журмын дагуу хяналтыг тавих дүгнэх	60	10	70	70
3.	Төсөвт 6 байгууллага, 2 сангийн санхүүгийн тайланг улирал бүр шалган хүлээн авч, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг хагас, бүтэн жилээр гарган холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлнэ.	60	10	70	70
4.	"Санхүүгийн нэгдсэн систем"-ээр дамжуулан төлбөр тооцоог цахимаар хийхэд хяналт тавих	60	10	70	70
5.	Албаны үйл ажиллагааны эрсдлийг холбогдох журмын дагуу үнэлж, аймгийн СТСХ-т хүргүүлэх	60	10	70	70
6.	Шилэн данс системд төсвийн байгууллагууд болон сангууд, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд байршуулах, түүнд хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	70
7.	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, гэрээ, үр дүнг цахимд байршуулах, тайланг цахимаар илгээх	60	10	70	70
8.	Худалдан авах ажиллагааг цахимаар зохион байгуулах	60	10	70	70
9.	Албаны ажилтнуудыг чадавхийг дээшлүүлэх сургалтад хамруулах	60	10	70	70
10.	<a href="https://ulziit.bkh.gov.mn/">https://ulziit.bkh.gov.mn/</a> цахим хуудсанд тухай бүр мэдээллийг оруулах, мэдээллийг шинэчлэх	60	10	70	70
11.	Орон нутгийн хөгжлийн сангийн удирдлага мэдээллийн системд мэдээллийг тухай бүр оруулах	60	10	70	70
<b>Зорилт 3. "Сумын татварын орлогын төлөвлөгөөг хянан гүйцэтгэлийг хангуулах, орон нутгийн байгууллагуудын санхүүжилтийг батлагдсан төсөвт багтаан хуваарилж, зарцуулалтыг хянан баталгаажуулах-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1.	Татварын байцаагчтай орон нутгийн татварын орлогын тооцоог нийлж, Засгийн газрын удирдлагын мэдээллийн системд бүртгэх	60	10	70	70
2.	Суманд үйл ажиллагаа явуулдаг бүртгэлгүй ААН-үүдийг сумын Татварын албанд бүртгүүлж, татварын орлогыг нэмэгдүүлэх	60	10	70	70
3.	Төрийн сангийн нэгдсэн дансаар дамжуулан харилцагч төсвийн байгууллагуудын санхүүжилтийг батлагдсан төсвийн дагуу олгоно.	60	10	70	70
4.	Орон нутгийн төсвийн байгууллагуудын жилийн эцсийн				

	1	2	3	4	5
	үлдэгдлийг холбогдох журмын дагуу татан төвлөрүүлэх ажлыг зохион байгуулах				
5.	Хоршоо хөгжүүлэх сангийн зээл олголт, зээлийн эргэн төлөлтөд хяналт тавих	60	10	70	70
<b>Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт</b>					
1.	Байгууллагын дотоод хяналтыг зохион байгуулах				
2.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг бүрэн сахиж ажиллах, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, стандартыг биелүүлэх	20	0	20	
3.	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв гаргах	60	10	70	70
4.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомжийг албан бичиг боловсруулах үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлж ажиллах	30	50	35	
5.	Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	60	10	70	70
6.	Төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн системээр дамжуулан ирсэн бичгүүдтэй танилцах, хариутай бичгийн хариуг илгээх, бусад бүртгэлийг хөтлөх	60	10	70	70
7.	Цэвэр, бохир усны үнэ тарифыг тогтоолгож төсөвт байгууллага болон иргэдээс цэвэр, бохир усны үнэ төлбөрийг төсөвт төвлөрүүлэх	0	0	0	0
8.	Сумын онцгой комиссын үйл ажиллагаанд оролцох	60	10	70	70
9.	"Миний оролцоо-Нутгийн хөгжилд" жилийн ажлын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
10.	Сумын хөгжлийн индексийг цахим хуудаст үнэн зөв оруулах	60	10	70	70
11.	Чанарын менежментийн тогтолцооны ISO 2015:9001 стандартыг нэвтрүүлэх	60	10	70	70
12.	Сумын 100 жилийн ойг зохион байгуулахад оролцох	60	10	70	70
13.	Шил цахим системд мэдээлэл оруулах	60	10	70	70
<b>Дундаж оноо:</b>				63.2	63.2

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний	Нийт	Үнэлгээний багийн хянан
-----	----------------------------------	----------------	------	-------------------------

		Биелэлтийн хувь	(15 хүртэл оноогоор)	Баталгаажуулсан оноо
	1	2	3	4
1.	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	100	15	15
2.	Цахимаар болон бусад хэлбэрээр зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах	50	7	7
3.	Шинээр гарч байгаа хууль, тогтоомжийг судлах	100	15	15
<b>Дундаж оноо</b>			<b>37,3</b>	<b>12,3</b>

**3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
<b>Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)</b>			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
<b>Дундаж оноо</b>		<b>7</b>	<b>7</b>

**4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
<b>Дундаж оноо</b>		<b>8</b>

**5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 63,2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 12,3
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
<b>Нийт оноо =</b> ( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		<b>90,3</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
					Аймгийн Хууль эрх зүйн хэлтсийн мэргэжилтэн Ж.Лхамдулам хамтран сумын төрийн албан хаагчдад Авлигын гэмт хэрэг түүний шалтгаан нөхцөл, Авлигын эсрэг хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулиар сургалт мэдээлэл зохион байгууллаа. Нийт 2024 онд 8 сургалт зохион байгуулж давхардсан тоогоор 800 иргэн хамрууллаа.		
1.2	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, засгийн газрын үйл ажиллагааны үйл хөтөлбөрийг сурталчлан таниулах, хэрэгжилт, үр дүнг нэгтгэн тооцон тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувь	70%	90%	Хууль тогтоомж тогтоол шийдвэрийн <a href="https://bayankhongor.gov.mn/">https://bayankhongor.gov.mn/</a> сайтад Хууль тогтоомж тогтоол шийдвэрийн 47 заалтыг хяналтанд авч хэрэгжилтийн дундаж хувь 97,9%-тай байна.	01.01-12.15	100
1.3	Аймаг сумын засаг даргын болон ИТХ-ын шийдвэрийг хэрэгжүүлэх салбар салбараар нэгтгэн улирал бүр дээд шатны байгууллага тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувь	70%	90%	Аймгийн ИТХ-ын 9 тогтоолыг хяналтад авч хэрэгжилт 96,6%-тай байна. Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 33 заалтыг хяналтад авч хэрэгжилт 97,8%-тай. Сумын Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 138 заалтыг хяналтад авч хэрэгжилт 93,1%-тай.	01.01-12.15	100
<b>ХОЁР. "ИРГЭДЭЭС ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГА, АЛБАН ТУШААЛТАН ГАРГАСАН ӨРГӨДӨЛ ГОМДОЛ ХҮЛЭЭН АВАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>							
2.1	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтан гаргасан өргөдөл гомдол хүлээн авах, тухай бүрд зохих албан тушаалтанд шилжүүлэн шийдвэрлүүлэх	Шийдвэрлэлтийн хувь	70%	90%	2024 оны 4-р улирлын байдлаар Засаг даргын тамгын газарт 26 өргөдөл гомдол ирж, шийдвэрлэлтийн хувь 95%-тай байна.	01.01-12.15	100
2.2	Улирал дутамд иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтан гаргасан	Хугацаанд тайлан мэдээ хүргэх	70%	90%	2024 оны 3 улирлын байдлаар сумын төрийн байгууллагуудад 50 өргөдөл гомдол ирж, шийдвэрлэлтийн хувь 100%-тай байна.	01.01-12.15	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан мэдээг гарган зохих дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх						
<b>ГУРАВ. “НОТАРИАТЫН ТУХАЙ ХУУЛИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭН АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>							
3.1	Нотариатын үйлдэл хийхэд зайлшгүй шаардлагатай баримт бичиг, түүний хуулбар, шаардлагатай мэдээллийг иргэн, хуулийн этгээдээс шаардан авах, холбогдох байгууллагын цахим мэдээллийн санг хууль, журам, гэрээнд зааснаар ашиглаж холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу нотариат хийх	Үйлчлүүлсэн иргэдийн тоо, чанар	100	200	12 сарын 17-ны байдлаар Гэрээ 175, итгэмжлэл 22, хуулбар үнэн 86, гарын үсгийн баталгаа 3 тус тус хийж 2,774,720 төгрөгийг төрийн санд тушаалаа.	01.01-12.15	100
<b>ДӨРӨВ. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ИРГЭН, ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДЭД ЦАХИМ ХЭЛБЭРЭЭР ҮЗҮҮЛЭХ, ТЭДГЭЭР ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ НЭГДМЭЛ БАЙДЛЫГ БИЙ БОЛГОСОН,” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>							
4.1	13 байгууллагын 242 төрлийн лавлагаа иргэдэд гаргаж өгөх	Үйлчлүүлсэн иргэдийн тоо, чанар	150	300	<a href="http://www.operator.e-mongolia.mn">www.operator.e-mongolia.mn</a> үйлчилгээний мэдээллийн системийг ашиглан ард иргэдэд 818 төрлийн мэдээлэл лавлагааны операторын үйлчилгээгээр жилд 1406 үйлчилгээ үзүүлж, 60 иргэн e-mongolia апп суулгаж, ажиллаа. Мөн Багийн Засаг дарга нараар дамжуулан 250ш брошур тарааж ажиллаа.	01.01-12.15	100
<b>ТАВ. “ЗАХИРГААНЫ ЕРӨНХИЙ ХУУЛЬ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>							
5.1	Сумын Засаг даргын захирамж болон Тамгын газрын даргын тушаалыг хуулийн үндэслэлийг хянан баталгаажуулж, хувийн хэргийн бүрдлийг хянах	Хянуулсан захирамжийн тоо, зөрчилгүй байх	100	200	2024 оны 12 дугаар сарын 16-ны байдлаар нийт А/101, Б/9 захирамж гарсан эхний 3 улирал гарсан захирамжийн хууль эрх зүйн хэлтэст хянуулсан. 4-р улирлын захирамжийг хянуулахаар хүргүүлсэн.	01.01-12.15	90

1	2	3	4	5	6	7	8
5.2	Сумын төрийн байгууллагын дарга, эрхлэгч, захирал нарын гаргасан тушаалын хуулийн үндэслэлийг хянан баталгаажуулж, хувийн хэргийн бүрдлийг хянах	Хянасан тушаалын тоо, чанар	50	100	Тамгын газрын дарга болон хууль, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн нар бусад төрийн байгууллагуудын тушаал шийдвэрийг хянаж, хяналтын дагалдах хуудсанд гарын үсэг зурж хэвшсэн. Ерөнхий боловсролын сургууль А20, Б27, Эрүүл мэндийн төв А15, Б9, Цэцэрлэг А20, Б11, Соёлын төв А10 тушаал тус тус хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтнээр хянуулсан байна. Хууль зүйн яаманд 1 Захиргааны хэм хэмжээний акт батлуулсан.	01.01-12.15	100
<b>ЗУРГАА. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭД</b>							
6.1	Зохيون байгуулагдаж байгаа байгууллагын ажил үйлчилгээнд тогтмол чанартай оролцох	Тогтмол оролцсон байна.	Чанартай оролцсон байна.		ERP системээр 12-р сарын 16-ны дотор нийт 44 бичиг ирснээс шийдвэрлэсэн 39, судлагдаж байгаа 5, хугацаа дөхсөн 2, хугацаа хэтэрсэн 0 албан бичиг байна. “ERP” систем ашиглан байгууллагын өдөр тутмын үйл ажиллагааг цахим хэлбэрээр ашиглаж хэвшсэн.	01.01-12.15	90
6.2	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх;	Хугацаа хоцороогогүй байх	Шаардлагатай материалын цаг тухай бүрд нь гаргаж өгөх		2024 оны 6 удаагийн цахим, 2 удаагийн танхимийн сургалтад хамрагдсан. Хууль эрх зүй, цахим систем хариуцсан албан хаагчдын сургалтад 4-р сард хамрагдав. Сумын Засаг даргын 1 жилийн хөгжлийн төлөвлөгөө, ЗДТГ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах болон Засаг даргын 2021-2023 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг боловсруулах, багийн Засаг дарга нар болон байгууллагын дарга нартай хамтран ажиллах гэрээ байгуулах ажлын хэсэгт орж, боловсрууллаа.	01.01-12.15	90

1	2	3	4	5	6	7	8
	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй	Хууль тогтоомж зөрчөөгүй байна.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд ажиллах		2023 оны Байнгын 18 баримт түрийн 10 баримтын хүлээлгэн өгсөн. Сумын төрийн албан хаагчдын нэгдсэн зөвөлгөөн зохион байгуулж, тус зөвөлгөөнд Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, Хувь хүний мэдээлэл хамгаалах тухай хуулийн сургалтыг 150 төрийн албан хаагчдад зохион байгуулав. Гэр бүлийн хүчирхийлэлээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор малчдын зөвөлгөөнөөр аймгийн ГБХЗХГ-ын дарга, мэргэжилтнүүд Гэр бүлийн болон хүүхдийн эсрэг хүчирхийлэлээс урьдчилан сэргийлэх сэдвээр, МӨХ-ны өмгөөлөгч А.Энхбаатар Хүчирхийллийн талаарх эрх зүйн орчин, урьдчилан сэргийлэх сэдвээр төрийн албан хаагчид, иргэд, хүүхдүүдийг оролцуулсан сургалт зохион байгууллаа.	01.01-12.15	90
6.3							

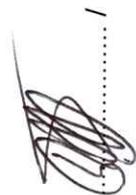
**ГУРАВ. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
<b>“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГУЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>				
1	Хууль эрх зүйн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Аймгийн Хууль, эрх зүйн хэлтэсээс цахимаар зохион байгуулагдсан Архивийн ерөнхий хууль, Захиргааны ерөнхий хууль, нотариатын тухай хуулийн улсын бүртгэлийн хэлтэстэй хамтран зохион байгуулсан 3 удаагийн сургалтад суусан. Мөн Глобал удирдагч дээд сургуулийн эрх зүйн магистр болсон.	15	
2	Гадаад хэл, компьютерийн мэдлэгээ сайжруулах.	Англи хэлний үг цээжлэх HippoCard апп-ыг суулгаж, эрхийг идэвхижүүлж анхан шатны 200 үг цээжиллээ.	15	

3	"Төрийн албан хаагчийн 2024 оны сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөө"-ний хүрээнд сургалтад хамрагдаж мэргэжил, ур чадвараа дээшлүүлэх	2024 онд 16 удаагийн цахим, 6 удаагийн танхимийн сургалтад хамрагдсан.	15	
---	--	--	----	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН  
МЭРГЭЖИЛТЭН  
( Албан тушаал )



Г.БААСАНЖАРГАЛ / ..... /  
( Нэр, гарын үсэг )

2024.12.16  
( Огноо )

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Г.БААСАНЖАРГАЛЫН  
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛСЭН ДҮНГИЙН ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Засаг даргын Тамгын газар  
Нэгжийн нэр: Засаг даргын Тамгын газар

2024 оны 12 дугаар сарын 16

Улаан-Уул

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг үнэлэх

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. "ХУУЛЬ ТОГТООМЖ БОДЛОГЫН БАРИМ БИЧИГ, ХӨТӨЛБӨРИЙН ЗОРИЛТЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ, ШИНЭЭР ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖ СУРТАЛЧЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	<b>Арга хэмжээ №1.</b> Шинээр гарсан хууль тогтоомжуудыг төрийн албан хаагчид болон иргэд олон нийтэд сурталчилан таниулах	60	10	70	70
2.	<b>Арга хэмжээ №2.</b> Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг сурталчлан таниулах, хэрэгжилт, үр дүнг нэгтгэн тооцон тайлагнах	60	10	70	70
3.	<b>Арга хэмжээ №3.</b> Аймаг, сумын засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон ИТХ-ын тогтоолын хэрэгжилтийг нэгтгэн хагас бүтэн жилээр дээд шатны байгууллага тайлагнах, <a href="https://bayankhongor.igovernment.mn/">https://bayankhongor.igovernment.mn/</a> сайтад хугацаанд оруулж тайлагнах	60	10	70	70
ХОЁР. "БАЙГУУЛЛАГЫН ЭРХ БҮХИЙ ЭТГЭЭДИЙН ШИЙДВЭРИЙН ЭРХ ЗҮЙН ҮНДЭСЛЭЛИЙГ ХАНГУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
4.	<b>Арга хэмжээ №1.</b> Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтан гаргасан өргөдөл гомдол хүлээн авах, тухай бүрд зохих албан тушаалтанд шилжүүлэн шийдвэрлүүлэх	60	10	70	70
5.	<b>Арга хэмжээ №5.</b> Улирал дутамд иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтан гаргасан өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан мэдээг гарган зохих дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	60	10	70	70

1	2	3	4	5	6
ГУРАВ. "НОТАРИАТЫН ТУХАЙ ХУУЛИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭН АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
6.	<b>Арга хэмжээ №6.</b> Нотариатын үйлдэл хийхэд зайлшгүй шаардлагатай баримт бичиг, түүний хуулбар, шаардлагатай мэдээллийг иргэн, хуулийн этгээдээс шаардан авах, холбогдох байгууллагын цахим мэдээллийн санг хууль, журам, гэрээнд зааснаар ашиглаж холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу нотариат хийх	60	10	70	70
ДӨРӨВ. "ОПЕРАТОРЫН СИСТЕМИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭН АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
7.	<b>Арга хэмжээ №7.</b> 13 байгууллагын 54 төрлийн лавлагаа иргэдэд гаргаж өгөх	60	10	70	70
ТАВ. "ЗАХИРГААНЫ ЕРӨНХИЙ ХУУЛЬ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
8.	<b>Арга хэмжээ №8.</b> Сумын Засаг даргын захирамж болон Тамгын газрын даргын тушаалыг хуулийн үндэслэлийг хянан баталгаажуулж, хувийн хэргийн бүрдлийг хянах	60	5	65	65
9	<b>Арга хэмжээ №9.</b> Сумын төрийн байгууллагын дарга, эрхлэгч, захирал нарын гаргасан тушаалын хуулийн үндэслэлийг хянан баталгаажуулж, хувийн хэргийн бүрдлийг хянах	50	5	55	60
ЗУРГАА. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
10	Зохион байгуулагдаж байгаа байгууллагын ажил үйлчилгээнд тогтмол чанартай оролцох	60	10	70	70
11	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх;	60	10	70	70
12	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	5	65	65
<b>Дундаж оноо</b> = ( 70 + 49 + 31 + 70 + 70 + 70 + 70 + 70 + 49 + 70 + 31 + 70 ) / 12				<b>67.9</b> оноо	<b>68.3</b>

2. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТИЙГ ҮНЭЛЭХ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5
1.	Арга хэмжээ №1. Хууль эрх зүйн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	100	15	15
2.	Арга хэмжээ №2. Гадаад хэл, компьютерийн мэдлэгээ сайжруулах:	90	13	13
3.	Арга хэмжээ №3. "Төрийн албан хаагчын 2020 оны сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөө"-ний хүрээнд сургалтад хамрагдаж мэргэжил, ур чадвараа дээшлүүлэх	100	15	15
<b>Дундаж оноо</b>			14.5	14.3

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		15
2.	Дүн шинжилгээ хийх		15
3.	Асуудал шийдвэрлэх		15
4.	Хариуцлагатай байдал		15
5.	Ажлын цаг ашиглалт		15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
<b>Дундаж оноо</b>			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
<b>Дундаж оноо</b>		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67,9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14,3

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ ( Нэгжийн даргын үнэлгээ )	15
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
<b>Нийт оноо =</b> ( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		$68,3 + 14,3 + 15 = 97,3$

**Үнэлгээ өгсөн:**

Засаг даргын тамгын газрын дарга .....  
(албан тушаал)

**Нэгжийн дарга**

..... /М.Зоригт/  
(гарын үсэг)  
..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцсан:**

Хууль, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн.....  
(албан тушаал)

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

..... /Г.Баасанжаргал/  
(гарын үсэг)  
..... (огноо)

**ӨЛЗИЙТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН МЭРГЭЖИЛТЭН  
БАЯР ОВОГТОЙ ХҮРЭЛБААТАРЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

**Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил	аа		
	1	2	3	4	5	6	7	
<b>Зорилт 1.</b> “Нийгмийн салбарын талаарх хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэр, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг орон нутагт зохион байгуулж, арга зүйгээр хангах, тайлагнах” зорилтын хүрээнд”								
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн салбарын хэмжээнд мөрдөж буй хөтөлбөрүүдийг тухай бүр хяналтанд авч хэрэгжүүлэх ажлын талаар тухайн байгууллагын жилийн төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах /Зөв амьдрал, Гэр бүлийн хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх, Жендерийн тэгш байдал, ХБИ, Хүүхэд, Залуучууд г.м /	-Хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилт 80-аас доошгүй хувьтай байна.	-	40 хувь	60 хувь	01	12	
2	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн салбарт хийгдэх хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээг цаг хугацаанд нь бүрэн хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлийн чанарт байнгын хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах	-ОНХС-ийн хөрөнгөөр хийгдэх арга хэмжээнүүд	-	70 хувь	30 хувь	02	12	
3	Арга хэмжээ 1.3. Нийгмийн салбарын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх талаар нэгдсэн төлөвлөгөө гаргах	-Нийгмийн салбарт дутагдаж буй хүний ойрын 4 жилийн судалгаа гаргах -Сумын 10 жилийн хөгжлийн төлөвлөгөөнд тусгах гарга	Судалгааг шинэчлэх шаардлага бий болсон	70 хувь	30 хувь	01	12	
<b>Зорилт 2.</b> “” Эрүүл мэнд,Боловсрол, Соёл, нийгмийн халамж үйлчилгээ, хөдөлмөр эрхлэлт, хүн ам, гэр бүл, хүүхэд залуучуудын асуудлаар төсөл, төлөвлөгөө боловсруулах, зохицуулах, хэрэгжилтийг хангах, зөвлөгөө өгөх, тайлагнах ” зорилтын хүрээнд”								
1.	Арга хэмжээ 2.1. Хүн амын бүлгүүдэд чиглэсэн ажлын хэсэгүүдийн үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангаж үйл ажиллагааг тогтворжуулах	-Хүүхдийн төлөө зөвлөл, Жендерийн дэд салбар хороо, ХБИ-ийн эрхийг хамгаалах зөвлөл, Залуучуудын зөвлөл, ҮОХХС бүртгэх товчоо, ХАБЭАЗөвлөлүүдийн хурлыг хийж ажлын төлөвлөгөө батлуулах	-6 зөвлөл, ажлын хэсгийг байгуулсан	60 хувь	40 хувь	01	12	

			-Зарим зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд өөрчлөлт оруулах/хүүхдийн төлөө зөвлөлийн нарийн бичиг.....г.м/						
2.	Арга хэмжээ 2.2. Хөдөлмөрийн зах зээл дээр шинээр бий болох ажлын байрыг иргэдэд мэдээлж, арга зүйн зөвлөмжийг өгөх, 100 жилийн ой угтаж хийх ажлыг түр ажлын байр бий болгох ажлыг уялдуулах		Түр болон байнгын ажлын байраар хангагдсан иргэдийн тоог урьд оны түвшингээс нэмэгдүүлэх		70 хувь	30 хувь	05	12	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Хамтарсан багийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг бүрэн хэрэгжүүлэх		-Төлөвлөгөөний хэрэгжилт 90-ээс доошгүй байна.	2023 оны төлөвлөгөөний биелэлт 90 хувьтай байсан	50 хувь	50 хувь	01	12	
4.	Арга хэмжээ 2.4 Гэр бүлийн тогтвортой байдлыг нэмэгдүүлж, гишүүдийн үүрэг хариуцлагыг сайжруулах "Амар тайван-Тогтвортой гэр бүл" хөтөлбөрийг хэрэгжүүлнэ.		-Хөтөлбөр боловсруулж батлуулсан байна.	-	40 хувь	60 хувь	02	12	
5	Арга хэмжээ 2.5. "Хөрш айл"-ын журмын хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээг эрчимжүүлэх		--Хөрш айлуудад чиглэсэн идвэхжүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулсан байх	61	60	40	02	12	
6	Арга хэмжээ 2.6. Сумын 100 жилийн ой угтсан ажлын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх		-Хариуцсан салбар комиссын үйл ажиллагааны үр дүнгээр	-	100 хувь		01	07	
7	Арга хэмжээ 2.7. "Миний оролцоо-Нутгийн хөгжил" жилийн ажлын хүрээнд хийх ажлыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг хангуулах		-Төлөвлөгөөг 90 –с доошгүй хувиар хэрэгжүүлэх	-			01	12	
8	Арга хэмжээ 2.8. Хүн ам нийгмийн асуудлаарх судалгааг шинэчлэх		-10 доошгүй судалгааг шинэчлэнэ	10	70 хувь	30 хувь	01	12	
<b>Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд</b>									
1	Арга хэмжээ 3.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах,		-Гүйцэтгэлийн үнэлгээгээр	-	100		01	12	

	төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх; Арга хэмжээ 3.2.												
2	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	-Зөрчил гаргаагүй байна	-	100	01	12							

**Зорилт 4. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1.	Арга хэмжээ 1. Дээд шатны байгууллагуудаас зохион байгуулж буй сургалт семинарт тухай бүр хамрагдаж мэдлэг ур чадвараа сайжруулна.	2 -Тухай бүр хамрагдсан цаг	3	4	5	6	7
2.	Арга хэмжээ 2. Гэр бүлийн хүчирхийллийн мэдээллийн сангийн НАМС программыг бие даан сурч хэрэгжүүлнэ.	-НАМС мэдээллийн санд хүчирхийллийн мэдээллийг оруулдаг болсон байна.	4	50	50	01	12
			-	100		01	12

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН  
МЭРГЭЖИЛТЭН

( Албан тушаал )

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

( Албан тушаал )

  
 Б. ХҮРЭЛБААТАР / ..... / 2024.02.01  
 (Огноо)



  
 М.ЗОРИГ / ..... /  
 (Огноо)

**НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН МЭРГЭЖИЛТЭН БАЯР ОВОГТОЙ ХҮРЭЛБААТАРЫН  
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

2024 оны 12 дугаар сарын 17

Улаан-Уул

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
<b>Зорилт 1.</b> "Нийгмийн салбарын талаарх хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэр, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг орон нутагт зохион байгуулж, арга зүйгээр хангах, тайлагнах" зорилтын хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн салбарын хэмжээнд мөрдөж буй хөтөлбөрүүдийг тухай бүр хяналтанд авч хэрэгжүүлэх ажлын талаар тухайн байгууллагын жилийн төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гаргах /Зөв амьдрал, Гэр бүлийн хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх, Жендерийн тэгш байдал, ХБИ, Хүүхэд, Залуучууд, Ахмад настан, Эмэгтэйчүүд /	-Хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилт 80-с доошгүй хувьтай байх -Хөтөлбөрийн үр дүнг тодорхойлох	90	90	Хөтөлбөрүүдийн хүрээнд ажлын төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлж байна. Жендерийн дэд салбар зөвлөлийн, ХБИ-ийн эрхийг хангах зөвөлийн төлөвлөгөөнүүдийг батлан гаргалаа. Хөтөлбөрүүдийн биелэлт 90 орчим хувьтай байна.	06.10-12.10	90
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн салбарт хийгдэх хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээг цаг хугацаанд нь бүрэн хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлийн чанарт байнгын хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах	-ОНХС-ийн хөрөнгөөр хийгдэх арга хэмжээнүүд	90	90	Сургуулийн дотуур байрны засвар, Хүүхдийн тоглоомын талбайн засвар, сургуулийн спорт заалны засварууд бүрэн хийгдсэн ба хүлээн авах ажлын хэсэгт орж ажиллаа.	05.01-12.17	100
3.	Арга хэмжээ 1.3. Нийгмийн салбарын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх талаар нэгдсэн	-Нийгмийн салбарт дутагдаж буй	70	90	Сургууль, Цэцэрлэг, Тамгын газар Соёл зэрэг төрийн байгууллагуудад дутагдах хүний	01.01-12.17	90

	<p>төлөвлөгөө гаргах</p>	<p>хүний нөөцийн ойрын 4 жилийн судалгаа гаргах -Сумын 10 жилийн хөгжлийн төлөвлөгөөнд тусгах гарга</p>			<p>нөөцийн жагсаалт гаргалаа. Сумын хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулах ажлын хэсэгт орсон.</p>	
<p>4</p>	<p>Арга хэмжээ 2.1. Хүн амын бүлгүүдэд чиглэсэн ажлын хэсгүүдийн үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангаж үйл ажиллагааг тогтворжуулах</p>	<p>-Хүүхдийн төлөө зөвлөл, Жендерийн дэд салбар хороо, ХБИ-ийн эрхийг хамгаалах зөвлөл, Залуучуудын зөвлөл, ҮОХХС бүртгэх товчоо, ХАБЭАЗөвлөлүү дийн хурлыг хийж ажлын төлөвлөгөө батлуулах -Зарим зөвлөлийн бүрэлдэхүүнд өөрчлөлт оруулах/хүүхдийн төлөө зөвлөлийн нарийн бичиг.....г.м/</p>	<p>90</p>	<p>90</p>	<p>Гэр бүлийн хөгжлийг дэмжих ажлын хүрээнд төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудыг байгууллага, албан тушаалтаны холбогдох төлөвлөгөөнд тусган зохион байгууллаа. Аймгаас зохион байгуулсан гэр бүлийн чуулганд 9 гэр бүлийг авьяаслаг гэр бүл, онцлох гэр бүлүүдийн номинацид тус бүр нэг нэг гэр бүлийн материалыг хүргүүллээ. Шилдэг эцэг эхийн зөвлөлийн тусгай байрт Цэцэрлэгийн хамт олон шалгарлаа. Гэр бүлийн гишүүдийн хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих хүрээнд 45 иргэнийг түр ажлын байраар хангалаа. Цөөн малтай 25 өрхийг малжуулах төсөл хөтөлбөрт хамрууллаа. Дэлхийн гэр бүлийн өдрийг тэмдэглэх ажлын хүрээнд гэр бүлүүдийн дунд буухиа, гар бөмбөг, сургалт лекц зэрэг арга хэмжээнүүдийг зохион байгууллаа. Гэр бүлийн</p>	<p>01.01-12.03 100</p>

2. " Эрүүл мэнд, Боловсрол, Соёл, нийгмийн халамж үйлчилгээ, хөдөлмөр эрхлэлт, хүн ам, гэр бүл, хүүхэд залуучуудын асуудлаар төсөл, төлөвлөгөө боловсруулах, зохицуулах, хэрэгжилтийг хангах, зөвлөгөө өгөх, тайлагнах " зорилтын хүрээнд

5	<p>Арга хэмжээ 2.2. Хөдөлмөрийн зах зээл дээр шинээр бий болох ажлын байрыг иргэдэд мэдээлэж, арга зүйн зөвлөмжийг өгөх, 100 жилийн ой угтаж хийх ажлыг түр ажлын байр бий болгох ажлыг</p>	<p>Түр болон ажлын байнгын байраар хангагдсан иргэдийн урьд тоог оны</p>	70	90	<p>Ой угтсан ажил болон ХАА-н кластер төслийн барилга байгууламж барих ажилд 45 иргэн хамрагдлаа. Биелэлтийн хувь 100</p>	04.10-07.10	100
<p>гишүүдийг чадвахжуулах зорилтын хүрээнд 5 удаагийн сургалт нөлөөллийн арга хэмжээг зохион байгуулж 2500 гаруй иргэдийг хамрууллаа. Лектор Чила, Д.Шинэбаяр, доктор Г.Төмөрзаяа нарыг урьж хүүхдүүд, төрийн албан хаагчид, эцэг эхчүүд, эрчүүд, эмэгтэйчүүд, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд, малчидыг хамрууллаа. Гэр бүлийн хүчирхийллийг бууруулах зорилтын хүрээнд зөрчил гаргасан 4 хохирогчид сэтгэл зүйн болон хууль эрх зүйн туслалцаа үзүүлж хүчирхийлэгчдийг торгуулийн болон баривчлах ял оногдууллаа. 8 хүүхдийг асрамж халамжийн үйлчилгээнд хамрууллаа. Эрүүл мэндийн боловсрол олгох, эрт илрүүлэг шинжилгээнд 401 иргэн хамрагдлаа. Хүүхдийн шүдний үзлэгийг 2 удаа зохион байгуулж 280 гаруй хүүхдүүдэд зөвөлгөө өгч эцэг эх, асран хамгаалагч 250 гаруй иргэдэд сургалт мэдээлэл өглөө.</p>							

уялдуулах	түвшингээс нэмэгдүүлэх	90	90	90	Төлөвлөгөөний биелэлт 90 хувьтай байна.	01.01-12.17	90
6	Арга хэмжээ 2.3. Хамтарсан багийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг бүрэн хэрэгжүүлэх	-Төлөвлөгөөний хэрэгжилт 90-ээс доошгүй байна.	90	90	Төлөвлөгөөний биелэлт 90 хувьтай байна.	01.01-12.17	90
7							
8	Арга хэмжээ 2.4 Гэр бүлийн тогтвортой байдлыг нэмэгдүүлж, гишүүдийн үүрэг хариуцлагыг сайжруулах "Амар тайван-Тогтвортой гэр бүл" хөтөлбөрийг хэрэгжүүлнэ.	-Хөтөлбөрийг бүрэн хэрэгжүүлэх.	70	90	Аймгийн Засаг даргын захирамжаар 2024 оныг гэр бүлийн хөгжлийг дэмжих жил болгон зарласан.Энэ хүрээнд гэр бүл, харилцаа хандлага сэдвээр хүүхдүүд, эцэг эхчүүд, ХБИ, эрчүүд ТАХ-ыг хамруулан сургалт нөлөөллийн арга хэмжээ зохион байгууллаа. Гэр бүлийн хүчирхийллийн тохиолдол урьд оноос 50 хувиар буурсан Биелэлтийн хувь 100	01.01-12.03	100
9	Арга хэмжээ 2.5. "Хөрш айл"-ын журмын хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээг эрчимжүүлэх	--Хөрш айлуудад чиглэсэн идвэхжүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулсан байх	70	90	Хөрш айлын ахлагч нарыг оролцуулсан сургалт үзэсгэлэн зохион байгууллаа. Биелэлтийн хувь 100	01.01-05.15	100
10	Арга хэмжээ 2.6. Сумын 100 жилийн ой угтсан ажлын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх	-Хариуцсан салбар комиссын үйл ажиллагааны үр дүнгээр	0	90	Ажлын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх зорилгоор тухай бүр шуурхай арга хэмжээ авах ажлыг гүйцэтгэж 100 жилийн ойн төлөвлөгөө 90 хувьтай байна. Биелэлтийн хувь90	01.01-.0715	90
11	Арга хэмжээ 2.7. "Миний оролцоо-Нутгийн хөгжил" жилийн ажлын хүрээнд хийх ажлыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг хангуулах	-Төлөвлөгөөг 90 --с доошгүй хувиар хэрэгжүүлэх	0	90	Төлөвлөгөөний биелэлт 90 хувьтай байна.	02.10-12.17	90
12	Арга хэмжээ 2.8. Хүн ам нийгмийн асуудлаарх	-10 доошгүй судалгааг	90	90	Судалгааг бүрэн шинэчлэн	01.01-06.15	90

судалгааг шинэчлэх	шинэчлэнэ	гаргалаа.	Биелэлтийн хувь 90	Биелэлтийн хувь 90			
<b>Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд"</b>							
1	Арга хэмжээ 3.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх; Арга хэмжээ 3.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	-Гүйцэтгэлийн үнэлгээгээр	90	90	Бүрэн хэрэгжсэн	01.01-12.17	100
2.		-Зөрчил гаргаагүй байна	90	90	Зөрчил гаргаагүй байх	01.01-12.17	100

**Дөрөв. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
			3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Дээд шатны байгууллагуудаас зохион байгуулж буй сургалт семинарт тухай бүр хамрагдаж мэдлэг ур чадвараа сайжруулна.	-Тухай бүр хамрагдсан байх	90	90	3 удаа хамрагдсан	12.01-12.13	100

2.	Арга хэмжээ 2. Гэр бүлийн хүчирхийллийн мэдээллийн сангийн НАМС программыг бие даан сурч хэрэгжүүлнэ.	-НАМС мэдээллийн санд хүчирхийллийн мэдээллийг оруулдаг болсон байна.	50	90	Сургалтанд хамрагдсан.	05.24-25	100
----	---	---	----	----	------------------------	----------	-----

ТАЙЛАН ГАРГАСАН

НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН:  
МЭРГЭЖИЛТЭН  Б.ХҮРЭЛБААТАР

**НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.ХҮРЭЛБААТАР-н**  
**2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,**  
**МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: ЗДТГ

Нэгжийн нэр: НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН МЭРГЭЖИЛТЭН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>Зорилт 1.</b> “Нийгмийн салбарын талаарх хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэр, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг орон нутагт зохион байгуулж , арга зүйгээр хангах, тайлагнах” зорилтын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн салбарын хэмжээнд мөрдөж буй хөтөлбөрүүдийг тухай бүр хяналтанд авч хэрэгжүүлэх ажлын талаар тухайн байгууллагын жилийн төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гаргах /Зөв амьдрал, Гэр бүлийн хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх, Жендерийн тэгш байдал, ХБИ, Хүүхэд, Залуучууд, Ахмад настан, Эмэгтэйчүүд /	60	10	70	64
2.	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн салбарт хийгдэх хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээг цаг хугацаанд нь бүрэн хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлийн чанарт байнгын хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 1.3 . Нийгмийн салбарын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх талаар нэгдсэн төлөвлөгөө гаргах	40	10	50	64
<b>2.</b> “Эрүүл мэнд, Боловсрол, Соёл, нийгмийн халамж үйлчилгээ, хөдөлмөр эрхлэлт, хүн ам, гэр бүл, хүүхэд залуучуудын асуудлаар төсөл, төлөвлөгөө боловсруулах, зохицуулах, хэрэгжилтийг хангах, зөвөлгөө өгөх, тайлагнах ” зорилтын хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 2.1. Хүн амын бүлгүүдэд чиглэсэн ажлын хэсэгүүдийн үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангаж үйл ажиллагааг тогтворжуулах	60	10	70	70
2	Арга хэмжээ 2.2. Хөдөлмөрийн зах зээл дээр шинээр бий болох ажлын байрыг иргэдэд мэдээлэж, арга зүйн зөвлөмжийг өгөх, 100 жилийн ой угтаж хийх ажлыг түр ажлын байр бий болгох ажлыг уялдуулах	60	10	70	70
3	Арга хэмжээ 2.3. Хамтарсан багийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг бүрэн хэрэгжүүлэх	60	10	70	64

4	Арга хэмжээ 2.4 Гэр бүлийн тогтвортой байдлыг нэмэгдүүлж, гишүүдийн үүрэг хариуцлагыг сайжруулах "Амар тайван-Тогтвортой гэр бүл" хөтөлбөрийг хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	70
5	Арга хэмжээ 2.5. "Хөрш айл"-ын журмын хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээг эрчимжүүлэх	60	10	70	20
6	Арга хэмжээ 2.6. Сумын 100 жилийн ой угтсан ажлын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх	60	10	70	64
7	Арга хэмжээ 2.7. "Миний оролцоо-Нутгийн хөгжил" жилийн ажлын хүрээнд хийх ажлыг төлөвлөх, хэрэгжилтийг хангуулах	60	10	70	70
8	Арга хэмжээ 2.8. Хүн ам нийгмийн асуудлаарх судалгааг шинэчлэх	60	10	70	20

**Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд"**

1	Арга хэмжээ 3.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх;	60	10	70	20
2	Арга хэмжээ 3.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	60	10	70	70

**1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

68,2

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Дээд шатны байгууллагуудаас зохион байгуулж буй сургалт семинарт тухай бүр хамрагдаж мэдлэг ур чадвараа сайжруулна.	100	15	15
2.	Арга хэмжээ 2. Гэр бүлийн хүчирхийллийн мэдээллийн сангийн НАМС программыг бие даан сурч хэрэгжүүлнэ.	90	10	15
<b>Дундаж оноо</b>				<b>15</b>

**3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		
1.	Хандлага, ёс зүй		7
2.	Дүн шинжилгээ хийх		7
3.	Асуудал шийдвэрлэх		7
4.	Хариуцлагатай байдал		7
5.	Ажлын цаг ашиглалт		7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
<b>Дундаж оноо</b>			<b>7.</b>

**4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
<b>Дундаж оноо</b>		

**5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 68.2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
<b>Нийт оноо =</b> ( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн:

*Б.Том гарин*  
.....  
(албан тушаал)

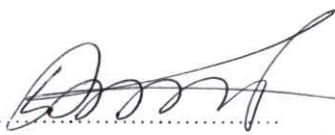


*М. Верин*  
.....  
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:**

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн.  Б.Хүрэлбаатар  
 .....  
 (албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)  
 ..... (огноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:  
 .....  
 (албан тушаал) (гарын үсэг) /...../  
 (албан хаагчийн нэр)  
 ..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:  
 .....  
 (албан тушаал) (гарын үсэг) /...../  
 (албан хаагчийн нэр)  
 ..... (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч**

.....  
 (албан тушаал) (гарын үсэг) /...../  
 (албан хаагчийн нэр)  
 ..... (огноо)

БЭЛЧЭЭР, ГАЗАР ТАРИАЛАНГИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН  
Г.САРАНЗАЯАГЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>НЭГ. АЛБАН ТУШААЛЫН ГҮЙЦЭТГЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН НЭГДҮГЭЭР ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>							
1.1	Бэлчээр, газар тариалангийн чиглэлээр гарсан хууль тогтоомжийг сурталчилах хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Сургалтын тоо	2	1	3	2024.01.01	2024.12.10
1.2	Газар нехэн сэргээх хуваарьтай ашиглах, хадлан тэжээл бэлтгэх ажлын сумын төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжүүлэх	Шийдвэрийн тоо	2	1	3	2024.01.01	2024.12.10
1.3	Газар тариалангийн үйлдвэрлэл эрхлэгчдэд шинжлэх ухааны сүүлийн үеийн арга технологийн талаар зөвлөгөө өгөх, мэдээллээр хангах сургалт явуулах	Сургалтын тоо	2	1	2	2024.03.20	2024.12.10
1.4	Тариаланчдыг бүртгэлжүүлж, ургамлын гаралтай бүтээгдэхүүний гарал үүслийг тодорхойлох, гэрчилгээ олгох асуудлыг холбогдох байгууллагуудад уламжилж шийдвэрлүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	100%	50%	100%	2024.01.01	2024.12.10
1.5	Тариалалтын болон ургац	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	100%	2024.05.01	2024.10.30

1	2	3	4	5	6	7	8
	хураалтын мэдээг тогтоосон хугацаанд холбогдох байгууллагуудад мэдээлэх						
1.6	"Бэлчээр ашиглалтыг хариуцлагажуулах журам"-ын хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулж, бэлчээр ашиглалтын бүлгүүдийг бүртгэлжүүлэн үйл ажиллагааг тогтмолжуулах	Хэрэгжилтийн хувь	-	50%	100%	2024.01.01	2024.12.10
1.7	Жил бүр бэлчээрийн даац тодорхойлох ургамлын тооллого, фотомониторинг хийж мэдээллийн нэгдсэн сантай болох	Цэгийн тоо	11	-	11	2024.08.01	2024.08.20
<b>ХОЁР. АЛБАН ТУШААЛЫН ГҮЙЦЭТГЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХОЁРДУГААР ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>							
2.1	Газар тариалангийн үйлдвэрлэлтэй холбоотой төсөл хөтөлбөрийг сумын хэмжээнд зохион байгуулах	Төсөл хөтөлбөрийн тоо	1	1	1	2024.01.01	2024.12.10
2.2	Услагаатай талбай, тэжээлийн ургамлын тариалалт, ургамал хамгаалалтын ажлыг сайжруулах замаар нэгж талбайгаас авах ургацыг нэмэгдүүлэхэд санаачлагатай ажиллах	Малын тэжээлийн ургамлын тариалалтыг өмнөх нэмэгдүүлсэн Хураан авах ургацын хэмжээ (тонн)	127	150	150	2024.05.01	2024.10.30
2.3	Бэлчээр, газар тариалангийн чиглэлээр хийсэн ажлын тайлан гүйцэтгэлийн мэдээг цаг тухай бүр дээд шатны байгууллагад мэдээлэн ажиллах	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	100%	2024.01.01	2024.12.10
<b>ГУРАВ. АЛБАН ТУШААЛЫН ГҮЙЦЭТГЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ГУРАВДУГААР ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>							

1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Холбогдох хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	100%	2024.01.01	2024.12.10
3.2	Эрхэлсэн ажлын чиг үүргийн хэрэгжилтийг бүрэн хариуцаж, зөрчил дутагдал гарсан тохиолдолд хариуцлага хүлээх	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	100%	2024.01.01	2024.12.10
3.3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж ажиллах, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, стандартыг биелүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	100%	2024.01.01	2024.12.10
3.4	Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	100%	2024.01.01	2024.12.10
3.5	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомжийг албан бичиг боловсруулах үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлж ажиллах	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивт хүлээлгэн өгөх баримтын тоо	13	15	15	2024.01.01	2024.12.10
3.6	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжүүлэх, тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд гарган холбогдох мэргэжилтэнд өгөх	Хэрэгжилтийн хувь	85%	60%	90%	2024.01.01	2024.12.10
3.7	Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	100%	2024.01.01	2024.12.10
<b>ДӨРӨВ. СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН 2024-2028 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ МӨРИЙН ХӨТӨЛБӨРТ ТУСГАСАН ЗААЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>							
4.1	Балчээрийг зүй зохистой ашиглах, хамгаалах, сайжруулах ажлыг эрчимжүүлэх	Балчээрийн хортон мэрэгчтэй тэмцэх талбайн хэмжээ (га) Шинээр гаргах худаг уст цэгийн тоо	4300 5	600 1	700 1	2024.01.01	2024.11.20 2024.12.10

1	2	3	4	5	6	7	8
4.2	Атаршсан газрыг эргэлтэнд оруулах замаар нийт газар тариалангийн эргэлтийн талбайг нэмэгдүүлэх	Судалгааны тоо	-	1	1	2024.04.20	2024.11.20
		Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын шийдвэрийн тоо	-	1	1	2024.04.20	2024.11.20
<b>ТАВ. АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА СУМЫН ЗАСАГ ДАРГАТАЙ ХАМТРАН АЖИЛЛАХ ГЭРЭЭНИЙ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>							
5.1	Таримлын үрийн чанар, аюулгүй байдалд хяналт тавих	Хяналтын тоо	-	1	1	2024.01.01	2024.12.10
5.2	"Атарын IV аян"-ыг хэрэгжүүлж ажиллах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	1	2	2024.01.01	2024.12.10
5.3	Хөдөө аж ахуйн салбарын тоног төхөөрөмжийн ашиглалтыг сайжруулах	Тоног төхөөрөмжийн тоо	1	1	2	2024.01.01	2024.12.10
5.4	Тариалалтын хэмжээг нэмэгдүүлж 2024 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах	Тариалсан талбайн хэмжээ, га	96,6	100	100	2024.01.01	2024.12.10
		Хураан авсан ургац, тн	340	450	450	2024.01.01	2024.12.10

### ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>НЭГ. ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖИХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>							
1.1	Шинээр гарсан хууль тогтоомжийг уншиж судлах, үйл	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	100%	2024.01.01	2024.12.20

1	2	3	4	5	6	7	8
	ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах						
1.2	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж уншиж, бичих чадвараа дээшлүүлэх	Хамрагдах сургалтын тоо	1	1	1	2024.01.01	2024.12.20
1.3	Мэргэжил боловсролоо дээшлүүлэх зорилгоор магистрын хөтөлбөрт элсэн суралцах	Хэрэгжилтийн хувь	-	100%	100%	2024.01.01	2024.12.20

**ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:**

БЭЛЧЭЭР, ГАЗАР ТАРИАЛАНГИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН (Албан тушаал) Г.САРАНЗАЯА (.....) 2024.01.15 (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)

**ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:**

ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА (Албан тушаал) М.ЗОРИГТ (.....) 2024.01.15 (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)

**БЭЛЧЭЭР, ГАЗАР ТАРИАЛАНГИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Г.САРАНЗАЯАГЫН  
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН**

**Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		
					Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
<p><b>НЭГ. Бэлчээр, газар тариалангийн чиглэлээр гарсан хууль тогтоомж, стандарт, төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангуулах, норм нормативыг сурталчилах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах</b></p>							
1.1	Бэлчээр, газар тариалангийн чиглэлээр гарсан хууль тогтоомжийг сурталчилах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Бэлчээр газар тариалангийн тухай хууль тогтоомжийг сурталчилан таниулах сургалтыг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулсан байна.	30%	150	Бумбатын тариалангийн талбайд 2024 оны 06 дугаар сарын 27-ны өдөр газар тариаланчдын уулзалтыг зохион байгуулж, "Газар тариалангийн тухай" хууль тогтоомж, "Тариалангийн талбайг хамгаалах тухай" сумын Засаг даргын 2024 оны 06 сарын 24-ний А/105 дугаар захирамжийг таницуулан тариаланчдаар гарын үсэг зуруулж баталгаажуулсан. Мөн байгаль орчин, газрын алба, татвар, хөдөө аж ахуйн салбарын чиглэлээр мэдээлэл танилцуулж, тариалангийн талбайн хашаа хайсыг сайжруулах, хог хаягдлыг цэвэрлэх, үер усны аюулаас хэрхэн урьдчилан сэргийлэх талаар заавар зөвлөмж өгч хамтран ажилласан байна. Тус уулзалтанд 24 тариаланч хамрагдсан. БИНХ 2024 оны 06 дугаар сарын 06-ний өдөр сумын төвд зохион байгуулагдаж 2024 оны 04 дүгээр сарын 19-нд батлагдсан "Уламжлалт мал аж ахуйд тулгамдаж байгаа уур амьсгалын өөрчлөлтөөс шалтгаалсан сөрөг нөлөөллийг бууруулах тухай" хууль тогтоомжийг малчдад танилцуулж тус хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.5 дахь заалтын дагуу Тамгын газраас овьёос, улаан буудайн үрийг малчид, тариаланчидтай гэрээ байгуулан үнэ төлбөргүй олгож ажилласан.	Эхэлсэн: 2024.1.1 Дууссан: 2024.12.20	100%
<p>Хуралд 150 малчин хамрагдсан.</p>							

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2	Жил бүр бэлчээр ашиглалт, хамгаалалтын төлөвлөгөө боловсруулан сумын зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгуулах хэрэгжилтийг хангаж үр дүнг тооцох	Бэлчээр ашиглалт, хамгаалалтын төлөвлөгөө боловсруулан Багийн иргэдийн нийтийн хурлаар танилцуулах, үүнтэй уялдуулан эргэлтийн талбайн ашиглалтыг нэмэгдүүлж, бэлчээр ашиглалтыг сайжруулсан байна.	10%	90%	Сумын ИТХ-аар батлагдсан "Бэлчээр ашиглалтыг хариуцлагажуулах журам"-ын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Багийн иргэдийн нийтийн хурлаар 2024 онд өнжөөж, сэлгээх, хамгаалах бэлчээрийн саналыг малчдаас авч тус саналд үндэслэн сумын Засаг даргын А/110 дугаар захирамжаар шийдвэрлэсэн. Мөн 2025 оны газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд бэлчээр хамгаалах чиглэлээр бэлчээрийн хортон мэрэгч үлийн цагаан оготнотой тэмцэх газрын нэрсийг оруулсан. Мөн өнжөөх, сэлгээх, нөхөн сэргээх бэлчээрийн саналыг оруулсан.	Эхэлсэн: 2024.1.1 Дууссан: 2024.12.20	80%
1.3	Газар тариалангийн үйлдвэрлэл эрхлэгчдэд шинжлэх ухааны сүүлийн үеийн арга технологийн талаар зөвлөгөө өгөх, мэдээллээр хангах сургалт явуулах	Газар тариалан эрхлэгчдийг чадавхжуулах сургалтыг 3-аас доошгүй удаа зохион байгуулсан байна.	10%	100%	-Газар тариалан эрхлэгч нартай 2024 оны 06 дугаар сарын 27-ны өдөр уулзалт хийж байгаль орчин, газрын алба, татвар, хөдөө аж ахуйн салбарын чиглэлээр мэдээлэл танилцуулж, тариалангийн талбайн хашаа хайсыг сайжруулах, хог хаягдлыг цэвэрлэх, үер усны аюулаас хэрхэн урьдчилан сэргийлэх талаар заавар зөвлөмж өгч хамтран ажилласан байна. Мөн Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар сумдад хувьарласан 30 морины хүчтэй трактор, зуны хүлэмжийг тариаланчдад ашиглуулахаар зар мэдээлэл өгсөн. -Байгаль орчны газраас Бумбатын тариалангийн талбайг түшиглэн хамгаалалтын ойн зурвасыг байгуулах ажлыг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсний дагуу талбайн цэг кординатыг авахаар Байгаль хамгаалагч Ж.Машбат, Г.Идэрмөнх нартай бумбатын тариалангийн талбайд очиж, газар тариалан эрхлэгч нартай уулзаж санал бодлыг нь сонсож, мэдээ мэдээллээр ханган ажилласан. -Гидрологик тариалан эрхлэгч нарын сургалтад сумаас 5 тариаланч хамрагдсан. -Хөрсний үржил шимийг сайжруулах сургалт аймгийн ХХАГ-т зохион байгуулагдаж 6 тариаланч тус тус хамрагдсан байна.	Эхэлсэн: 2024.1.1 Дууссан: 2024.12.20	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
1.4	Тариаланчдыг бүртгэлжүүлж, ургамлын бүтээгдэхүүний үүслийг гэрчилгээ асуудлыг байгууллагуудад уламжилж, шийдвэрлүүлэх	Газар тариалангийн үйлдвэрлэл эрхлэгчдийг тариалангийн нэгдсэн програм рiant.mofa.gov.mn-д бүртгэх ажлыг хийсэн байна.	20%	80%	Plant.mofa.gov.mn-д газар тариалангийн үйлдвэрлэл эрхлэгч 24 иргэнийг бүртгэж, гарал үүслийн гэрчилгээ олгон ажиллаж байна. Мөн 2024 оны тариалалт болон ургац хураалтын мэдээг өрх тус бүрээр шивэж оруулсан.	Эхэлсэн: 2024.1.1 Дууссан: 2024.12.20	100%
1.5	Тариалалтын болон ургац хураалтын мэдээг тогтоосон хугацаанд холбогдох байгууллагуудад мэдээлэх	Тариалалт болон ургац хураалтын мэдээг хугацаанд холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна.	80%	100%	2024 онд нийт 43 тариаланч төмс, хүнсний ногоо, тэжээлийн ургамлын тариалалт хийсэн байна. Үүнээс төмс 28.8 га, манжин 4.37 га, хүрэн манжин 0.73 га, лууван 1.86 га, байцаа 2.5 га, сонгино 2.47 га, өргөст хэмх 0.06 га, лооль 0.01 га, сармис 1 га, навчит ногоо 0.2 га, газрын алим 0.001 га, бусад 0.2 га, ногоон тэжээл 53.8 га, чацаргана 0.5 га нийт 96.6 га-д тариалалт хийгдсэн. Тариалалт болон ургац хураалтын мэдээг тогтоосон хугацаанд холбогдох байгууллагад хүргүүлэн ажилласан.	Эхэлсэн: 2024.1.1 Дууссан: 2024.12.20	100%
1.6	Бэлчээрийн шавьж, амьтантай хэмжээг байгуулах	Үлийн цагаан оготготой ажлыг хугацаанд ажлын холбогдох байгууллагад хүргүүлж, үр дүнг үнэлүүлсэн байна.	100%	100%	Бэлчээр хамгаалах чиглэлээр 2024 онд бэлчээрийн хортон мэрэгч үлийн цагаан оготготой тэмцэх ажлыг Бурхант 1 дүгээр багт Баян дөхөм, Өвөр улаан, Хавцгайн худаг, Хар толгойн худаг, Улаан шанд 675 га, Ёлын-ам 3 дугаар багт Бийрийн эхээс Бийрийн хөндий хүртэл, Бага сэнжин, Ар агьтын амнаас Ар агьтын эх, Хоёр хүрэн хадны ам, Хажуугийн булаг, Дөрөөлх, Мужиг, Морь барьдаг, Ягаан толгойн агьт хамар, Намын ташуу, Өвөр агьтын ам, Улаан чулууны ам, Бор хужрын булан зэрэг хэсэгчилсэн тархалттай 709 га талбайд, Бийрийн хөндий 5 дугаар багт Дунд түрүүнээс цохион түрүү хүртэлх хэсэгчилсэн тархалттай 316 га талбайд нийт 1700 га талбайг хамруулан Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар сумдад хувиарласан 2 тонн бактержуулсан бэлдмэлийг цацах ажлыг зохион байгуулж ажилласан. Мөн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр багуудад ажиллах иргэдийг Цалинжуулж, хоол хунс аюулгүй ажиллагааны	Эхэлсэн: 2024.1.1 Дууссан: 2024.12.20	100%

1	2	3	4	5	6	7	8	
					<p>хувцас, бээлий, маск, зэргээр ханган тус ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байна.</p> <p>-Бэлчээрийн хортон мэрэгч үлийн цагаан оготнотоой энгийн механикаар тэмцэх ажилд Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалт 2,000,000 төгрөг хувиарлагдаж, Ёлын ам 3 дугаар багт Нуурын мухар, Гүү бариагч, Жаргалант, Мөстийн ам, Доод хэрэгсүүр, Сүүллийн ар зэрэг хэсэгчилсэн тархалттай 2700 га талбайг хамруулан мал ариутгалын зориулалттай авто машиныг ашиглан 2024 оны 10 дугаар сарын 18-ны өдөр хийж хэрэгжүүлсэн.</p> <p>2024 оны 10 дугаар сарын 29-ний өдөр Бэлчээрийн хортон мэрэгч үлийн цагаан оготнотоой тэмцэх ажлыг хүлээн авах ажлын хэсэг, Бэлчээр, газар тариалангийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Г.Саранзаяа, Тамгын газрын жолооч Б.Ганбаатар нарын бүрэлдэхүүнтэй бэлчээрийн мэрэгчтэй тэмцэх ажлыг хэрэгжүүлсэн газруудад хяналт тавьж ажилласан.</p>			
1.7	<p>“Бэлчээр ашиглалтыг хариуцлагажуулах журам”-ын хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулж, бэлчээр ашиглалтын бүлгүүдийг бүртгэлжүүлэн, үйл ажиллагааг тогтмолжуулах</p>	<p>Багийн иргэдийн нийтийн хурлаар тус журмын Бэлчээр чөлөөлөх, татвар хураамжтай холбоотой заалтуудыг танилцуулж иргэдийн саналыг сонсох ажлыг зохион байгуулж, журмын хэрэгжилт 80-аас доошгүй хувьтай хэрэгжсэн байна.</p>	10%	80%	<p>Багийн иргэдийн нийтийн хурлыг 2024 оны 06 дугаар сарын 06-ний өдөр сумын төвд зохион байгуулж, тухайн онд чөлөөлөх газар нутгийн саналыг авч, хурлаас гарсан шийдвэрт үндэслэн 2024 онд чөлөөлөх газар нутгийг сумын Засаг даргын 2024 оны 06 дугаар сарын 20-ний А/110 дугаар захирамжаар батлуулан ажилласан. Чөлөөлсөн газар нутагт:</p> <p>1. Бурхант 1 дүгээр багийн "Баян дөхөм", "Өвөр улаан" /өвөлжөө, хаваржаа орчмын бүх худаг/ 2024 оны 06 дугаар сарын 20-ноос, 09 дүгээр сарын 20-нийг хүртэл</p> <p>2. Байн ам 2 дугаар багийн "Байн хөндий"-г 2024 оны 06 дугаар сарын 20-ноос, 08 дугаар сарын 20-нийг хүртэл</p> <p>3. Ёлын ам 3 дугаар багийн "Бийрийн эхээс Мөстийн буган чулуу хүртэл өвөр тал", "Нарийн голын эхээс Баяндаваа хүртэл өвөр тал", "Агуйт"-ыг 2024 оны 06</p>	<p>Эхэлсэн: 2024.1.1 Дууссан: 2024.12.20</p>	80%	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.8	Жил бүр бэлчээрийн тодорхойлох даац ургамлын фотомониторинг мэдээллийн сантай болох	Ургамлын фотомониторингийн ажлыг тогтоосон хугацаанд үр дүнтэй хэрэгжүүлж тайлан болон бусад материалыудыг холбогдох байгууллагад бэлчээрийн даацыг тодорхойлох ажлыг хийсэн байна.	40%	100%	Бэлчээрийн фотомониторингийн судалгааг 2024 оны 08 дугаар сарын 01-нээс, 2024 оны 08 дугаар сарын 03-ний өдрийг хүртэл хийж гүйцэтгэсэн. Бэлчээрийн фотомониторингийн судалгаагаар тогтоосон бэлчээрийн ургацын байдлаар сумын бэлчээрийн хангамж 74.7 хувьтай байна.	Эхэлсэн: 2024.1.1 Дууссан: 2024.12.20	100%
<b>ХОЁР. Газар тариалангийн үйлдвэрлэлтэй холбоотой хууль, тогтоомж, төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангуулах, дэвшилтэт техник тоног төхөөрөмжийг үйлдвэрлэлд нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах</b>							
2.1	Газар тариалангийн үйлдвэрлэлтэй холбоотой хөтөлбөрийг хэмжээнд байгуулах	Хөдөө аж ахуйн кластер төслийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх, хашсан байгаа 50 га талбайд тэжээлийн ургамал тариалах ажлыг зохион байгуулсан байна.	20%	80%	Хөдөө аж ахуйн кластер төслийн 50 га талбайд тариалалт хийгдээгүй. БИНХ-аар "Уламжлалт мал аж ахуйд тулгамдаж байгаа уур амьсгалын өөрчлөлтөөс шалтгаалсан сөрөг нөлөөллийг бууруулах тухай" хуулийг малчдад сурталчилан таниулж, тус хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.5. Өвөлжилт, хаваржилтын бэлтгэлийг малын тоо толгойтой уялдуулан хангах, өвөлжөө, хаваржааны малын бууцтай холилдсон үүсмэл хөрсөнд тэжээлийн ургамал тариалах; заалтын хүрээнд сумын Засаг даргын Тамгын газраас улаан буудай, овьёосны үрийг 13 тариаланч, 10 малчинтай гэрээ байгуулан үнэ төлбөргүй олгон ажилласан. Үүний үр дүнд 2024 онд 53,8 га-д ногоон тэжээлийн тариалат хийгдэж, 127 тн ногоон тэжээл хураан авч ногоон тэжээлийн тариалалт урд оныхоос нэмэгдсэн байна.	Эхэлсэн: 2024.1.1 Дууссан: 2024.12.20	80%



1	2	3	4	5	6	7	8
	байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, стандартыг биелүүлэх						
3.4	Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн байна.	75%	100%	Өөрийн ажил үүргийн дагуу удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	Эхэлсэн: 2024.1.1 Дууссан: 2024.12.20	100%
3.5	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомжийг албан бичиг боловсруулах үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлж ажиллах	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	40%	90%	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хууль тогтоомжийг уншиж судалсан. Архивын стандартын дагуу тайлан мэдээгээ боловсруулж байна. 2023 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу байнгын хадгалах зориулалттай 15 баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн.	Эхэлсэн: 2024.1.1 Дууссан: 2024.12.20	90%
3.6	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжүүлэх, тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд гарган холбогдох мэргэжилтэнд өгөх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.	40%	100%	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг тогтоосон хугацаанд батлуулан ажиллаж байна.	Эхэлсэн: 2024.1.1 Дууссан: 2024.12.20	100%
3.7	Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	Хамт олноос авсан санал, асуулгаар	100%	100%	Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцож байна.	Эхэлсэн: 2024.1.1 Дууссан: 2024.12.20	100%

### Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.1	Шинээр гарсан хууль тогтоомжийг уншиж судлах, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажилласан байна.	50%	50%	Хөдөө аж ахуйн салбарын тогтоомж холбогдох хууль тогтоомжийг	Эхэлсэн 2024.01.01 Дууссан 2024.12.01	80%	

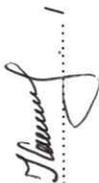
1	2	3	4	5	6	7	8
1.2	Урлаг, спортын ур чадвараа нэмэгдүүлэх шинийг санаачлах	Урлаг, спортын тэмцээн уралдаанд идэвхитэй оролцсон байна.	30%	50%	Зохион байгуулагдаж байгаа арга хэмжээнд оролцож байна.	Эхэлсэн 2024.01.01 Дууссан 2024.12.01	70%
1.3	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж унших чадвараа дээшлүүлэх	Унших чадвар нэмэгдсэн байна.	10%	30%	Анхан шатны монгол бичгийн цахим сургалтанд хамрагдсан.	Эхэлсэн 2024.01.01 Дууссан 2024.12.01	50%

**ТАЙЛАН ГАРГАСАН:**

БЭЛЧЭЭР, ГАЗАР ТАРИАЛАНГИЙН  
АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

( Албан тушаал )

Г.САРАНЗАЯА / ..... /  
( Нэр, гарын үсэг )



2024.12.13  
( Огноо )

БЭЛЧЭЭР, ГАЗАР ТАРИАЛАН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН  
Г.САРАНЗАЯА 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,  
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛСЭН ДҮНГИЙН ХУУДАС

Байгууллагын нэр... *Ажлын үндэсний ЗНТТ*  
Нэгжийн нэр... *Ажлаас ажлын тасал*

Нэг.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг үнэлэх

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 оноо	10 оноо	70 оноо	
<b>НЭГ. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт</b>					
1	<b>Арга хэмжээ №1.</b> Бэлчээр, газар тариалангийн чиглэлээр гарсан хууль тогтоомжийг сурталчилах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах	60	10	70 ✓	70
2	<b>Арга хэмжээ №2.</b> Жил бүр бэлчээр ашиглалт, хамгаалалтын төлөвлөгөө боловсруулан сумын газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөөнд тусгуулах хэрэгжилтийг хангаж үр дүнг тооцох	55	5	60 !	53
3	<b>Арга хэмжээ №3.</b> Газар тариалангийн үйлдвэрлэл эрхлэгчдэд шинжлэх ухааны сүүлийн үеийн арга технологийн талаар зөвлөгөө өгөх, мэдээллээр хангах сургалт явуулах	60	10	70 ✓	70
4	<b>Арга хэмжээ №4.</b> Тариаланчдыг бүртгэлжүүлж, ургамлын гаралтай бүтээгдэхүүний гарал үүслийг тодорхойлох, гэрчилгээ олгох асуудлыг холбогдох байгууллагуудад уламжилж, шийдвэрлүүлэх	60	10	70 ✓	70

1	2	3	4	5	6
5	<b>Арга хэмжээ №5.</b> Тариалалтын болон ургац хураалтын мэдээг тогтоосон хугацаанд холбогдох байгууллагуудад мэдээлэх	60	10	70 ✓	70
6	<b>Арга хэмжээ №6.</b> Бэлчээрийн хортон шавьж, мэрэгч амьтантай тэмцэх арга хэмжээг зохион байгуулах	60	10	70 ✓	70
7	<b>Арга хэмжээ №7.</b> "Бэлчээр ашиглалтыг хариуцлагажуулах журам"-ын хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулж, бэлчээр ашиглалтын бүлгүүдийг бүртгэлжүүлэн, үйл ажиллагааг тогтмолжуулах	55	5	60!	53.
8	<b>Арга хэмжээ №8.</b> Жил бүр бэлчээрийн даац тодорхойлох ургамлын тооллого, фотомониторинг хийж мэдээллийн нэгдсэн сантай болох	60	10	70	70
<b>ХОЁР. Газар тариалангийн үйлдвэрлэлтэй холбоотой хууль, тогтоомж, төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангуулах, дэвшилтэт техник тоног төхөөрөмжийг үйлдвэрлэлд нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах</b>					
1	<b>Арга хэмжээ №1.</b> Газар тариалангийн үйлдвэрлэлтэй холбоотой төсөл хөтөлбөрийг сумын хэмжээнд зохион байгуулах	55	5	60	53.
2	<b>Арга хэмжээ №2.</b> Усалгаатай талбай, тэжээлийн ургамал тариалалт, ургамал хамгаалалтын ажлыг сайжруулах замаар нэгж талбайгаас авах ургацыг нэмэгдүүлэхэд санаачлагатай ажиллах	55	5	60	53.
3	<b>Арга хэмжээ №3.</b> Бэлчээр, газар тариалангийн чиглэлээр хийсэн	60	10	70	70

1	2	3	4	5	6
	ажлын тайлан гүйцэтгэлийн мэдээг цаг тухай бүр дээд шатны байгууллагад мэдээллэн ажиллах				
<b>ГУРАВ. Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлж ажиллах</b>					
1	<b>Арга хэмжээ №1</b> Холбогдох хууль тогтоомжид заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	70
2	<b>Арга хэмжээ №2</b> Эрхэлсэн ажлын чиг үүргийн хэрэгжилтийг бүрэн хариуцаж, зөрчил дутагдал гарсан тохиолдолд хариуцлага хүлээх	60	10	70	70
3	<b>Арга хэмжээ №3</b> Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж ажиллах, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн хууль тогтоомж, стандартыг биелүүлэх	60	10	70	70
4	<b>Арга хэмжээ №4.</b> Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	60	10	70	70
5	<b>Арга хэмжээ №5.</b> Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомжийг албан бичиг боловсруулах үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	70
6	<b>Арга хэмжээ №6.</b> Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжүүлэх, тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд гарган холбогдох мэргэжилтэнд өгөх	60	10	70	70
7	<b>Арга хэмжээ №7.</b> Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	<b>Үүрэг даалгавар (арга)</b>				

1	2	3	4	5	6
хэмжээ) картын олголт	1. Худгийн цэнэглэлт,	60	10	70	20
Дундаж оноо = $(70 + 49 + 31 + 70 + 70 + 70 + 70 + 70 + 49 + 70 + 31 + 70) / 12$				..... оноо	66,4.

## 2. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг үнэлэх

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
1	2	3	4	5
1.	<b>Арга хэмжээ №1.</b> Шинээр гарсан хууль тогтоомжийг уншиж судлах, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах	80%	12	12
2.	<b>Арга хэмжээ №2.</b> Урлаг, спортын ур чадвараа нэмэгдүүлэх шинийг санаачлах	70%	8	10,5
3.	<b>Арга хэмжээ №3.</b> Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж унших чадвараа дээшлүүлэх	50%	6.	7,5
Дундаж оноо = $(6 + 15 + 10.5) / 3$				10.

## ГУРАВ.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ ( нэгжийн даргын үнэлгээ )

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
1	2	3	4
1.	Хандлага, ёс зүй	.	7
2.	Төлөвлөх, зохион байгуулах		
3.	Шийдвэр гаргах болон асуудлаа тодорхойлох		5
4.	Дүн шинжилгээ хийх		5
5.	Шинийг санаачлах		
6.	Хариуцлага хүлээх		7
7.	Ажлын цаг ашиглалт, цагийн менежмент		6
Дундаж оноо $(10 + 6 + 10 + 6 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 2) / 10$ үзүүлэлт = 8.4 оноо			6.

## ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЕРӨНХИЙ ҮНЭЛГЭЭ

№	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	2	3
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	66,4
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10

1	2	3
	(15 хүртэлх оноо)	
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. ( Нэгжийн даргын үнэлгээ ) б. ( Хамт олны үнэлгээ ) в. ( Хэрэглэгчийн үнэлгээ )	6
<b>Нийт үнэлгээ</b>		<b>82.4</b>

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулах, хариуцлага тооцох гэх мэт. /-ний санал:

..... *Зрлмшүүлэх эмэх* .....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл / ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж гэх мэт. /:

..... *Дэрийн албаны бүхий шалгалтуу өрш түүх* .....

**Үнэлгээ өгсөн:**

Засаг даргын тамгын газрын дарга ..... /М.Зоригт/  
(албан тушаал) (гарын үсэг) (огноо)

**Нэгжийн дарга**

**Үнэлгээтэй танилцсан:**

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

Бэлчээр, газар тариалан хариуцсан мэргэжилтэн..... /Г.Саранзаяа/  
(албан тушаал) (гарын үсэг)  
..... *2024.12.13* ..... (огноо)

БАТЛАВ  
ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА  
...ОНЫ ... САРЫН ...

ХҮНС, ЖИЖИГ ДУНД ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ХОРШООНЫ АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН  
Д.НАНДИН-ЭРДЭНИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

**НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1	2	3	4	5	6	7	8

**НЭГ. “Хүнс, худалдаа үйлчилгээ, хөнгөн үйлдвэрийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, удирдан зохион байгуулах**

1.1	Хүнс, худалдаа үйлчилгээ, хөнгөн үйлдвэрийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэр, үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, зохион байгуулах	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэрлэлийн талаарх хууль тогтоомжийг сурталчилан таниулах сургалтыг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулсан байна.	20%	40%	50%	2024.03 сар	2024.12 сар
1.2	Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд хүнс, худалдаа үйлчилгээ, жижиг дунд үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх төлөвлөгөө боловсруулан хэлэлцүүлж, батлуулах, хэрэгжилтийг хангах	Сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар 2024 оны Хоршоо хөгжүүлэх чиглэл болон тэргүүлэх дээд доод хэмжээг батлуулсан байна.	90%	50%	50%	2024.01 сар	2024.12 сар

**ХОЁР. “Хүнсний аюулгүй байдлыг хангуулахад хяналт тавих, иргэн аж ахуйн нэгжид мэргэжлийн арга зүйн зөвлөгөө өгч хамтран ажиллах.**

2.1	Хүнсний аюулгүй байдлыг хангах талаар хяналт шалгалт хийж, мэргэжил арга зүйн	Хүнсний аюулгүй байдлын хяналт шалгалтын ажлыг 4	80%	50%	50%	2024.01 сар	2024.12 сар
-----	---	--	-----	-----	-----	-------------	-------------

1	зөвлөгөө, заавар өгч, хамтран ажиллах	удаа зохион байгуулсан байна.	4	5	6	7	8
2.2	Хүнс хөдөө аж ахуйн сайдтай байгуулсан гэрээнд тусгагдсан заалтын дагуу хүнсний эрүүл мэнд, хүрээлэн байгаа орчинд сөрөг нөлөөтэй зориулалтын бус хүнсний сав, баглаа боодлын хэрэглээг бууруулах, иргэдийн мэдлэг хандлагыг өөрчлөх, хүнсний аюулгүй савны хэрэглээг хэвшүүлэх.	Хүнсний зориулалтын савны талаарх сургалтыг 3-аас доошгүй удаа зохион байгуулсан байна.	40%	200 хүн хамруулах	150 хүн хамруулах	2024.04 сар	2024.12 сар
2.3	Хүнсний хувьсгал хөдөлгөөн, УИХ-ын 2022 оны 36 дугаар тогтоолыг орон нутагт хэрэгжүүлэх, ажил арга хэмжээг зохион байгуулах	Хөдөө аж ахуй кластер төслийн хүрээнд хийгдсэн өвлийн хүлэмжийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх, сумын иргэдийг ажлын байраар хангах нөхцөл болоцоог бүрдүүлсэн байна.	40%	40%	40%	2024.05 сар	2024.12 сар
<b>ГУРАВ. Иргэн аж ахуйн нэгж, хоршоонд арга зүйн зөвлөгөө өгч хамтран ажиллах зорилтын хүрээнд</b>							
3.1	Иргэн аж ахуйн нэгж, хоршоонд арга зүйн зөвлөгөө өгч, чадавхижуулах ажлыг зохион байгуулах	Сумын хоршоодын үйл ажиллагааг идэвхжүүлж, чадавхижуулах сургалтанд 2-оос доошгүй удаа аймагт чадавхижуулах сургалтанд хамруулах,	30%	35%	35%	2024.04 сар	2024.10 сар
3.2	Иргэдийг нөхөрлөл, хоршоо байгуулж ажиллахад мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгч, нэгдсэн мэдээ судалгааг гаргах, тайлагнах, Хоршоог дэмжигч	Хоршоо байгуулах сонирхолтой иргэдийн судалгааг гаргах, Төрийн болон ТББ-тай хамтарч 3 удаа сургалт сурталчилгаа	40%	20%	50%	2024.04 сар	2024.12 сар

	шилдэг төрийн түшээг сумын түвшинд тодруулах өргөмжлөх	зохион байгуулаж жилд 1 удаа шагнаж урамшуулсан байна.						
1	2	3	4	5	6	7	8	
3.3	Хоршоодын үйл ажиллагааг дэмжих зорилгоор олон улсын төсөл хөтөлбөрийн байгууллагатай хамтран ажиллах, үйлдвэрлэсэн бараа бүтээгдэхүүнийг сурталчилахад дэмжлэг үзүүлэх, орон нутгийн брэнд бүтээгдэхүүнтэй болоход дэмжин ажиллах	Сумын брэнд бүтээгдэхүүнийг бий болгох, хоршоодын бараа бүтээгдэхүүнүүдийг сурталчилан таниулах, 2-оос доошгүй удаа үзэсгэлэн худалдаанд хамруулсан байна.	60%	30%	50%	2024.02 сар	2024.12 сар	
<b>ДӨРӨВ. Жижиг дунд үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх чиглэлээр төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр дүнг тооцох, тайлагнах</b>								
4.1	Сумын хүнс, хөнгөн үйлдвэрлэлийн тэргүүлэх чиглэлийг тодорхойлж батлуулах	Тэргүүлэх салбарт төсөл сонгон шалгаруулалт явуулж үйл ажиллагаа эхлүүлсэн байна. ИТХ-аар тэргүүлэх чиглэлийг батлуулсан байна	70%	30%	50%	2024.01 сар	2024.12 сар	
4.2	Хоршоо хөгжүүлэх сангийн төсөл зарлах, хүлээн авах, эргэн төлөлтийг хуваарийн дагуу төлүүлэх, мэдээллийн санд оруулж мэдээлэх, хяналт тавих, тайлагнах	Өмнөх оны болон шинэ зээлдэгч нарын төслийн үйл ажиллагаанд хагас жилд 1 удаа хяналт шалгалт хийх.	60%	40%	40%	2024.06 сар	2024.12 сар	
4.3	Хоршоо хөгжүүлэх сангийн зээлийг зориулалтын дагуу ашиглахад мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгч чиглүүлж ажиллах	Хоршоо хөгжүүлэх сангийн зээлийн төслийг "Тэргүүлэх чиглэл"-ийн дагуу хүлээн авч 2-оос доошгүй хоршоодын төслийг шалгаруулж,	60%	50%	30%	2024.04 сар	2024.06 сар	

		төслийн олгоно.	санхүүжилт							
4.4 1	Сум хөгжүүлэх сангийн 2011 оноос хойш хугацаа хэтэрсэн 2	Сум хөгжүүлэх сангаас зээл авсан иргэдийн 3	60%	50%	30%	2024.04 сар 7	2024.12 сар 8			
	зээлийн эргэн төлөлтийг барагдуулах	Төлөлтийг хугацаанд нь төлүүлж, зээлийн эргэн төлөлтийн санд төвлөрүүлэх.								
4.5	Хоршооны тухай хуулийн 43.2-т заасан бүрэн эрхийг хэрэгжүүлж ажиллах, Хоршоог хөгжүүлэх сангийн журмыг мөрдөх	Хоршоодын үйл ажиллагааг дэмжих, хоршоодын хамтын ажиллагааг дэмжиж жилд 1 удаа сургалт хэлэлцүүлэг зохион байгуулах.	50%	40%	40%	2024.06 сар	2024.09 сар			
4.6	Жижиг, дунд үйлдвэр, хоршоо, ахуйн үйлчилгээний үндэсний хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилтийг хангаж, жилд 1 хоршоодын үйл ажиллагааг дэмжиж, орон нутгийн төсөл хөтөлбөрт хамруулах.	40%	40%	20%	2024.06 сар	2024.12 сар			
<b>ТАВ. Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлж ажиллах</b>										
5.1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомжийг албан бичиг боловсруулах үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлж ажиллах	Архивын баримтыг бүрэн хүлээлгэж өгсөн байна.	70%	40%	40%	2024.04 сар	2024.12 сар			
5.2	Байгууллагатай харилцах үйлчлүүлэгчдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө, мэдээллийг үнэн зөв хүргэх.	Иргэдийн санал хүсэлтийг сонсож жилд 2 удаа судалгаа авсан байна	50%	30%	40%	2024.06 сар	2024.12 сар			

5.3	Өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжүүлэх, тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд гарган холбогдох мэргэжилтэнд өгөх	Төлөвлөгөөний биелэлтийг улиралд 1 удаа гаргаж, үнэлүүлж дүгнүүлсэн байна.	60%	45%	45%	2024.03 сар	2024.12 сар
1	2	3	4	5	6	7	8
5.4	Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	Олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон байна.	50%	45%	45%	2024.03 сар	2024.12 сар
5.5	Төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагаа удирдлагын нэгдсэн платформ "ERP" системийг тогтмол ашиглаж хэвшинэ.	"ERP" системийг 100% ашиглаж, ирсэн, явсан бичигүүдэд тухай бүрд хариу илгээж ажиллах.	90%	50%	50%	2024.06 сар	2024.12 сар

### ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>НЭГ. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх" зорилтын хүрээнд</b>							
1.1	Төрийн албаны тухай хууль болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажиллаж хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нийтээр даган мөрдөж байгаа дэглэмийг баримтлах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил гаргаагүй, хөдөлмөрийн болон эрүүл ахуйн гарсан журмыг биелүүлэн ажилласан байна.	50%	50%	50%	2024.01 сар	2024.12 сар
1.2	Хууль эрх зүйн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Төрийн алба болон өөрийн ажил	30%	50%	50%	2024.01 сар	2024.12 сар

		Үүрэгтэй холбоотой хуулиудыг судласан байна.						
1.3	Монгол бичгийг бие даан	Монгол бичгээр	10%	30%	40%	2024.01 сар 7	2024.12 сар 8	
1	2	3	4	5	6			
	суралцах, унших, бичих чадвараа сайжруулах	уншиж, бичих чадвар эзэмшсэн байна.						

**ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:**

ХҮНС, ЖИЖИГ ДУНД ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ХОРШООНЫ АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН  
(Албан тушаал)

Д.НАНДИН-ЭРДЭНЭ /...../ 2024.01.11  
(Нэр, гарын үсэг) (Огноо)

**ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:**

ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА  
(Албан тушаал)

М.ЗОРИГТ /...../

2024.01.11  
(Огноо)

**ХҮНС, ЖИЖИГ ДУНД ҮЙЛДВЭР, ХОРШООНЫ АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Д.НАНДИН-ЭРДЭНИЙН  
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

**Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Нэг. "Хүнс, худалдаа үйлчилгээ, хөнгөн үйлдвэрийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, удирдан зохион байгуулах"</b>							
1.1	Хүнс, худалдаа үйлчилгээ, хөнгөн үйлдвэрийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэр, үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, зохион байгуулах	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэрлэлийн талаарх хууль тогтоомжийг сурталчилан таниулах сургалтыг 2-оос доошгүй удаа зохион байгуулсан байна.	20%	90%	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэрлэлийн талаарх хууль тогтоомжийг сурталчилан таниулах сургалт зохион байгуулах ажлын хүрээнд 05 сарын 12-ноос 6 сарын 25-ныг дуустал 6 багийн 787 өрх, 1420 хүнд "Хүнсний хувьсгал", "Цагаан алт", "Алсын хараа 2050" Хөдөө аж ахуйн бүтээгдэхүүний боловсруулалтын түвшнийг нэмэгдүүлж, малын гаралтай бүтээгдэхүүний экспортыг нэмэгдүүлэх ЗГ-ын бодлогуудын хүрээнд өрхийн үйлдвэрлэгч болох, үйлдвэрлэл үйлчилгээний газар байгуулах, малын түүхий эдийг үйлдвэрийн аргаар боловсруулах малчид, иргэдийн хамтын хөдөлмөрөөр нутаг орноо хөгжүүлэх, үйлдвэржүүлэх "Шинэ хоршоо" хөдөлгөөнийг таниулж арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан. 2024 оны 11 сарын 04-ны өдөр Нээлттэй хаалганы өдөр зохион Шинэ хоршоо хөдөлгөөний хүрээнд хөнгөлөлттэй зээл авсан 13 хоршооны 60 гаруй гишүүдэд чадавхжуулах сургалтыг зохион байгуулсан. 2024 оны 12 03-нд Аймгийн ХХААГ-ын зохион байгуулсан	2024.01.01 2024.12.31	90%

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2	Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд хүнс, худалдаа үйлчилгээ, жижиг дунд үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх төлөвлөгөөг боловсруулан хэлэлцүүлж, батлуулах, хэрэгжилтийг хангах	Сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар 2024 оны Хоршоо хөгжүүлэх сангийн тэргүүлэх чиглэл болон зээлийн дээд доод хэмжээг батлуулсан байна.	90%	100%	Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 02 сарын 18-ны өдрийн хурлаар Хоршоо хөгжүүлэх сангаар хэрэгжүүлэх төслийг сонгон шалгаруулах товыг хэлэлцүүлж, 17/10 дугаар тогтоолоор төслийг хүлээн авах, шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулсан. 12 сарын 18-ны өдрийн сумын ИТХ-ын хуралдаанаар 2025 оны Хоршоо хөгжүүлэх сангийн тэргүүлэх чиглэл болон зээлийн дээд доод хэмжээг батлуулсан.	2024.01.01 2024.12.31	100% 40
<b>ХОЁР. "Хүнсний аюулгүй байдлыг хангуулахад хяналт тавих, иргэн аж ахуйн нэгжид мэргэжлийн арга зүйн зөвлөгөө өгч хамтран ажиллах.</b>							
2.1	Хүнсний аюулгүй байдлыг хангах талаар хяналт шалгалт хийж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, заавар өгч, хамтран ажиллах	Хүнсний аюулгүй байдлын хяналт шалгалтын ажлыг 4 удаа зохион байгуулсан байна.	80%	100%	Сумын хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулдаг 5 хүнсний дэлгүүрт 2024 оны 3 сарын 06-ны өдөр хяналт шалгалт хийж Согтууруулах ундаа худалдах, түүгээр үйлчилэх тусгай зөвшөөрөлийг шалгаж, НӨАТ-ын баримт хэвлэж олгож байгаа эсэх, хаяг шошгын зөрчилтэй бүтээгдэхүүнийг шалгаж, зөрчлийг арилгуулах талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч хамтран ажилсан. 2024 оны 4 сарын 20-ны өдөр сумын хэмжээнд 6-р багт үйл ажиллагаа явуулдаг нийт 10 аж ахуй нэгжид хяналт шалгалт хийж, хүнсний дэлгүүрүүдийн зөрчлийг холбогдох мэргэжилтэнд шилжүүлж, бусад зөрчлүүдийг арилгах талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч хамтран ажилсан. 2024 оны 10 сарын 02-ны өдөр Өлзийт сумын хэмжээнд	2024.01.01 2024.12.31	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
					үйл ажиллагаа явуулдаг гал тогоо бүхий аж ахуй нэгжүүдэд болон хүнсний дэлгүүрүүдэд хяналт шалгалт хийж ажилласан. 2024 оны 12 сарын 25-ны өдөр Шинэ жилийн баяртай холбогдуулан хүнсний дэлгүүрүүдэд хяналт шалгалтыг хийж ажилласан.		
2.2	Хүнс хөдөө аж ахуйн сайдтай байгуулсан гэрээнд тусгагдсан заалтын дагуу хүнсний эрүүл мэнд, хүрээлэн байгаа орчинд сөрөг нөлөөтэй зориулалтын бус хүнсний сав, баглаа боодлын хэрэглээг бууруулах, иргэдийн мэдлэг хандлагыг өөрчлөх, хүнсний аюулгүй савны хэрэглээг хэвшүүлэх.	Хүнсний зориулалтын савны талаарх сургалтыг 3-аас доошгүй удаа зохион байгуулсан байна.	40%	200 хүн хамруул ах	Эрхэм хэрэглэгч аяны хүрээнд хэрэглэгчдэд Хэрэглэгчийн эрхийг сурталчилан таниулах, хэрэглэгчийн эрхийг хамгаалах тухай хууль, Өрсөлдөөний тухай хуулиар 2 удаа сургалт зохион байгуулж 150 гаруй иргэдийг хамруулж сургалт, аха тэмцээн, судалгааны ажил зохион байгуулсан.	2024.01.01 2024.12.31	90%
2.3	Хүнсний хувьсгал хөдөлгөөн, УИХ-ын 2022 оны 36 дугаар тогтоолыг орон нутагт хэрэгжүүлэх, ажил арга хэмжээг зохион байгуулах	Хөдөө аж ахуй кластер төслийн хүрээнд хийгдсэн өвлийн хүлэмжийн үйл ажиллагааг идэвхжүүлэх, сумын иргэдийг ажлын байраар хангах нөхцөл болоцоог бүрдүүлсэн байна.	40%	40%	Хөдөө аж ахуй кластер төслийн хүрээнд хийгдсэн өвлийн хүлэмжийн үйл ажиллагаа барилгын ажил дуусаагүй одоогийн байдлаар 10 сумын иргэдийг ажлын байраар хангаж ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	40%
<b>ГУРАВ. Иргэн аж ахуйн нэгж, хоршоонд арга зүйн зөвлөгөө өгч хамтран ажиллах зорилтын хүрээнд</b>							
3.1	Иргэн аж ахуйн нэгж, хоршоонд арга зүйн зөвлөгөө өгч, чадавхижуулах ажлыг зохион байгуулах	Сумын хоршоодын үйл ажиллагааг идэвхжүүлж, чадавхижуулах сургалтанд 2-оос доошгүй удаа аймагт чадавхижуулах сургалтанд хамруулах,	30%	70%	Шинэ хоршоо хөдөлгөөний хүрээнд Өлзийт сумын 2 хоршооны дарга, 2 хоршоо байгуулах сонирхолтой иргэдийг Улаанбаатар хотод 4 сарын 27-ны өдөр сургалт, арга хэмжээнд хамруулсан. Мөн Өвөрхангай аймагт 05 сарын 02-ны өдөр Хангайн бүсийн сургалт хэлэлцүүлэгт хоршооны	2024.01.01 2024.12.31	80% 100%

1	2	3	4	5	6	7	8
3.2	Иргэдийг нөхөрлөл, хоршоо байгуулж ажиллахад мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгч, нэгдсэн мэдээ судалгааг гаргах, тайлагнах, Хоршоог дэмжигч шилдэг төрийн түшээг сумын түвшинд тодруулах өргөмжлөх	Хоршоо байгуулах сонирхолтой иргэдийн судалгааг гаргах, Төрийн болон ТББ-тай хамтарч 3 удаа сургалт сурталчилгаа зохион байгуулаж жилд 1 удаа шагнаж урамшуулсан байна.	40%	70%	<p>Гишүүн 2, хоршоо байгуулах сонирхолтой 2 иргэнийг сургалтанд тус тус хамруулсан. 2024 оны 12 сарын 03-нд Аймгийн ХХААГ-ын зохион байгуулсан Малчид хоршоологчдын зөвлөгөөнд 7 хоршооны 8 хүнийг сургалтанд хамруулсан.</p> <p>2024 оны 05 сарын 09-ний өдөр Шинэ хоршоо хөдөлгөөний нээлт, хоршоо байгуулалт сонирхолтой малчдыг цуглуулан, албан хаагч бүр өөрсдийн ажлын чиг үүргийн дагуу хоршооны талаар мэдээлэл хүргэж сургалт, хэлэлцүүлэг зохион байгуулсан Нийт 6 багийн 150 гаруй малчид оролцож, 10 гаруй албан хаагчид илтгэл тавьж хэлэлцүүлэг хийсэн. Шинэ хоршоо хөдөлгөөний хүрээнд 3Г-с томилогдсон 2 мэргэжилтэнтэй 6 багийн 1300 гаруй иргэдэд хоршооны талаар мэдээ, мэдээлэл танилцуулж ажилласан.</p>	<p>2024.01.01 2024.12.31</p>	<p>70% 100.</p>
3.3	Хоршоодын үйл ажиллагааг дэмжих зорилгоор олон улсын төсөл хөтөлбөрийн байгууллагатай хамтран ажиллах, үйлдвэрлэсэн бараа бүтээгдэхүүнийг сурталчилахад дэмжлэг үзүүлэх, орон нутгийн брэнд бүтээгдэхүүнтэй болоход дэмжин ажиллах	Сумын брэнд бүтээгдэхүүнийг бий болгох, хоршоодын бараа бүтээгдэхүүнүүдийг сурталчилан таниулах, 2-оос доошгүй удаа үзэсгэлэн худалдаанд хамруулсан байна.	60%	80%	<p>Цагаан сар 2024 үзэсгэлэн худалдаанд 02 сарын 2-ноос 4-ны хооронд оролцож цагаан идээ, хүнсний ногоо, хэвийн боов, монгол хувцас урлал, эсгий эдлэл урлал, сур суран урлал, өлзийт брэнд зуух зэрэг төрлөөр 20 гаруй иргэд оролцож бүтээгдэхүүнээ сурталчилж борлуулалт хийсэн.</p> <p>Сумын брэнд бүтээгдэхүүнийг бий болгох ажлын хүрээнд "Хоршоо хөгжүүлэх сан"-гийн хөрөнгөөр санхүүжилт хүссэн хоршоодуудыг дэмжиж Өлзийт брэнд бүтээгдэхүүнийг үйлдвэрлэхэд дэмжлэг үзүүлж Хишигт сүүн тэнгэр хоршоонд 50,000,000 төгрөгийн хөнгөлөлттэй зээл олгосон.</p>	<p>2024.01.01 2024.12.31</p>	<p>100%</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	
					Намрын ногоон өдрүүд- Шилмэл мал 2024 үзэсгэлэн худалдаанд сумын 7 иргэн хоршооны гишүүд оролцож, Н.Энхтуяа шилдэг тариаланч 3-р байр, Э.Түмэн-Өлзий мал үржлийн чиглэлээр 2-р байр,3-р байрт тус тус шалгарч Шилдэг зохион байгуулалттай сумаар 3-р байрт шалгарсан.			
<b>ДӨРӨВ. Жижиг дунд үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх чиглэлээр төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр дүнг тооцох, тайлагнах</b>								
4.1	Сумын хүнс, хөнгөн үйлдвэрлэлийн тэргүүлэх чиглэлийг тодорхойлж батлуулах	Тэргүүлэх төсөл шалгаруулалт үйл ажиллагаа эхлүүлсэн байна. ИТХ-аар тэргүүлэх чиглэлийг батлуулсан байна.	70%	80%	Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 12 сарын 18-ны өдрийн хурлаар Хоршоо хөгжүүлэх сангаар хэрэгжүүлэх хоршооны тэргүүлэх чиглэл, хяналтын зөвлөлийн гишүүд, хорооны гишүүдийг шинэчлэн батлуулах, зээлийн дээд, доод хэмжээг тогтоох ажлыг зохион байгуулсан.	2024.01.01 2024.12.31	90% 100%	
4.2	Хоршоо хөгжүүлэх сангийн төсөл зарлах, хүлээн авах, эргэн төлөлтийг хуваарийн дагуу төлүүлэх, мэдээллийн санд оруулж мэдээлэх, хяналт тавих, тайлагнах	Өмнөх оны болон шинэ зээлдэгч нарын төслийн үйл ажиллагаанд хагас жилд 1 удаа хяналт шалгалт хийх.	60%	80%	2024 оны 12 сарын 16-ны өдөр Хоршоо хөгжүүлэх сангаас зээл авсан Хишигт сүүн тэнгэр хоршооны Өлзийт брэнд бүтээгдэхүүн төсөлд 50,000,000 төгрөг, Өөдлөн дэвжих завилгаа хайрхан хоршооны Тэжээлийн ургамал тариалах төсөлд 43,500,000 төгрөгийн зээл тус тус авсан хоршоодын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллаа.	2024.01.01 2024.12.31	90%	
4.3	Хоршоо хөгжүүлэх сангийн зээлийг зориулалтын дагуу ашиглахад мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгч чиглүүлж ажиллах	Хоршоо хөгжүүлэх сангийн зээлийн "Тэргүүлэх чиглэл"-ийн дагуу хүлээн авч 2-оос доошгүй хоршоодын төслийг шалгаруулж,	60%	80%	Сумын Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын 2024 оны 02 сарын 18-ны өдрийн хурлын 17/10 тогтоолын дагуу Хоршоо хөгжүүлэх сангийн зээлийн хурлын товыг зарлаж, 2024 оны 03 сарын 29-ны өдрийн 10 цагт хуралдаж,	2024.01.01 2024.12.31	100%	

1	2	3	4	5	6	7	8
		төслийн санхүүжилт олгоно.			3 хоршоо материалаа ирүүлж, шаардлага хангасан хоршоо байгаагүй учраас шалгаруулалтыг дахин зарласан. 7 сарын 04-нд Хоршоо хөгжүүлэх сангийн төсөл сонгон шалгаруулах хурлыг дахин хуралдуулж Хишигт сүүн тэнгэр хоршооны Өлзийт брэнд бүтээгдэхүүн төсөлд 50,000,000 төгрөг, Өөдлөн дэвжих завилгаа хайрхан хоршооны Тэжээлийн ургамал тариалах төсөлд 43,500,000 төгрөгийн зээлийг тус тус олгосон.		
4.4	Сум хөгжүүлэх сангийн 2011 оноос хойш хугацаа хэтэрсэн зээлийн эргэн төлөлтийг барагдуулах.	Сум хөгжүүлэх сангаас зээл авсан иргэдийн төлөлтийг хугацаанд нь төлүүлж, зээлийн эргэн төлөлтийн санд төвлөрүүлэх.	60%	80%	Хугацаа хэтэрсэн төлөгдөөгүй нийт зээл 31.436.293 төгрөг байна үүнээс 20.587.884 төгрөгийн зээл төлөгдөж, Ц.Дашлахва, Б.Билэгсайхан, Х.Баярсайхан, Ж.Бат-Эрдэнэ, У.Алтангэрэл, С.Жаргалсайхан, С.Лхагвасүрэн, Б.Даваа нар зээлээ төлж барагдуулсан.	2024.01.01 2024.12.31	90%
4.5	Хоршооны тухай хуулийн 43.2-т заасан бүрэн эрхийг хэрэгжүүлж ажиллах, Хоршоог хөгжүүлэх сангийн журмыг мөрдөх	Хоршоодын үйл ажиллагааг дэмжих, хоршоодын хамтын ажиллагааг дэмжиж жилд 1 удаа сургалт хэлэлцүүлэг зохион байгуулах.	50%	80%	2024 оны 11 сарын 04-ны өдөр Хөдөө аж ахуйн тасгийн нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулж Өлзийт сумд шинээр байгуулагдаж, хөнгөлөлттэй зээлд хамрагдсан 13 хоршооны 60 гаруй гишүүдэд чадавхжуулах сургалтыг зохион байгуулж, ХХС-с зээл авсан Хишигт сүүн тэнгэр хоршооны цагаан идээний багцыг танилцуулж, туршлага солилцох, хамтран ажиллах ажлыг зохион байгуулсан.	2024.01.01 2024.12.31	90%

1	2	3	4	5	6	7	8
4.6	Жижиг, дунд үйлдвэр, хоршоо, ахуйн үйлчилгээний үндэсний хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилтийг хангаж, жилд 1 хоршоодын үйл ажиллагааг дэмжиж, орон нутгийн төсөл хөтөлбөрт хамруулах.	40%	60%	Шинэ хоршоо хөдөлгөөний хүрээнд сумын хэмжээнд 20 хоршоо шинээр байгуулагдаж, 17 хоршоо хөнгөлөлттэй зээлд хамрагдахад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	90%
<b>ТАВ. Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлж ажиллах</b>							
5.1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомжийг албан бичиг боловсруулах үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлж ажиллах	Архивын баримтыг бүрэн хүлээлгэж өгсөн байна.	70%	80%	Архив бичиг хэргийн стандартыг баримт бичиг боловсруулахдаа өдөр тутам ашиглаж, 2023 оны архивын баримтыг бүрэн хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01 2024.12.31	80%
5.2	Байгууллагатай харилцах үйлчлүүлэгчдэд хариуцсан асуудлаар зөвлөгөө, мэдээллийг үнэн зөв хүргэх.	Иргэдийн санал хүсэлтийг сонсож жилд 2 удаа судалгаа авсан байна	50%	70%	Сумд үйл ажиллагаа явуулдаг аж ахуй нэгжүүдийн сэтгэл ханамжийн судалгааг 30 аж ахуй нэгжээс авч, хүнс, жижиг дунд үйлдвэрлэлийн хууль, тогтоомжийн талаар зөвлөгөө хүргэсэн.	2024.01.01 2024.12.31	70%
5.3	Өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан хэрэгжүүлэх, тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд гарган холбогдох мэргэжилтэнд өгөх	Төлөвлөгөөний биелэлтийг улиралд 1 удаа гаргаж, үнэлүүлж дүгнүүлсэн байна.	60%	90%	Хагас жилийн тайланг 6 сарын 10-ны өдөр гаргаж, хугацаандаа тайлагнасан. Бүтэн жилийн тайланг 12 сарын 16-нд гаргаж хугацаандаа тайлагнасан.	2024.01.01 2024.12.31	90%
5.4	Байгууллагаас зохион байгуулж буй олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	Олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцсон байна.	50%	90%	Байгууллага болон сумын хэмжээнд зохион байгуулсан 10 сургалт, төрийн албан хаагчдын сумд 1 аймагт 1 зөвлөгөөнд оролцсон.	2024.01.01 2024.12.31	90%
5.5	Төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагаа удирдлагын нэгдсэн платформ "ERP" системийг тогтмол ашиглаж хэвшинэ.	"ERP" системийг 100% ашиглаж, ирсэн, явсан бичигүүдэд тухай бүрд хариу илгээж ажиллах.	90%	100%	ERP системийн ирсэн бичиг, явсан бичгийг өдөр бүр шалгаж, хугацаа хэтэрсэн алдаа зөрчил гаргаагүй.	2024.01.01 2024.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Төрийн албаны тухай хууль болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажиллаж хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нийтээр даган мөрдөж байгаа дэглэмийг баримтлах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил гаргаагүй, хөдөлмөрийн болон эрүүл ахуйн чиглэлээр гарсан дүрэм журмыг биелүүлэн ажилласан байна.	50%	100%	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмыг баримтлан, төрийн үйлчилгээг шуурхай хүртээмжтэй хүргэж байна.	2024.01.01 2024.12.31	90% 100
1.2	Хууль эрх зүйн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Төрийн алба болон өөрийн ажил үүрэгтэй холбоотой хуулиудыг судласан байна.	30%	100%	Салбарын хууль тогтоомжийг тухай бүрт нь судлаж, Хоршооны тухай хууль, Уламжлалт мал аж ахуйд тулгамдаж байгаа уур амьсгалын өөрчлөлтийн нөлөөллийг бууруулах тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган, малчдад таниулан зөвлөгөө мэдээлэл хүргэн ажиллаж байна. Мөн төрийн албаны 7/4/10 сургалтанд байнга хамрагддаг.	2024.01.01 2024.12.31	90% 100
1.3	Монгол бичгийг бие даан суралцах, унших, бичих чадвараа сайжруулах	Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвар эзэмшсэн байна.	10%	70%	Монгол бичгийн бичих, унших болон дасгал ажлын дэвтрийг долоо хоногт 1 удаа ажиллаж мэдлэгээ дээшлүүлж байна. Мөн хүмүүн бичиг сониныг захиалж уншдаг.	2024.01.01 2024.12.31	70%

**ТАЙЛАН ГАРГАСАН:**

ХҮНС, ЖИЖИГ ДУНД ҮЙЛДВЭР, ХОРШООНЫ  
АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

( Албан тушаал )

Д.НАНДИН-ЭРДЭНЭ 

( Нэр, гарын үсэг )

2024.12.16  
( Огноо )

ХҮНС, ЖИЖИГ ДУНД ҮЙЛДВЭР, ХОРШООНЫ АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН  
Д.НАНДИН-ЭРДЭНИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: *Орхон сумын Тасаг дарам Төлөөлөгчдийн Хурал*

Нэгжийн нэр: *Төсөө аж ахуйн тасаг*

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>Зорилт 1. "Хүнс, худалдаа үйлчилгээ, хөнгөн үйлдвэрийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангах, удирдан зохион байгуулах арга хэмжээний биелэлт</b>					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хүнс, худалдаа үйлчилгээ, хөнгөн үйлдвэрийн салбарын хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэр, үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах, зохион байгуулах	60	7+2	67	64.
2.	Арга хэмжээ 1.2. Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд хүнс, худалдаа үйлчилгээ, жижиг дунд үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх төлөвлөгөөг боловсруулан хэлэлцүүлж, батлуулах, хэрэгжилтийг хангах	60	10	70	64
<b>Зорилт 2. "Хүнсний аюулгүй байдлыг хангуулахад хяналт тавих, иргэн аж ахуйн нэгжид мэргэжлийн арга зүйн зөвлөгөө өгч хамтран ажиллах арга хэмжээний биелэлт</b>					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Хүнсний аюулгүй байдлыг хангах талаар хяналт шалгалт хийж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, заавар өгч, хамтран ажиллах	60	10	70	70.
2.	Арга хэмжээ 2.2. Хүнс хөдөө аж ахуйн сайдтай байгуулсан гэрээнд тусгагдсан заалтын дагуу хүнсний эрүүл мэнд, хүрээлэн байгаа орчинд сөрөг нөлөөтэй зориулалтын бус хүнсний сав, баглаа боодлын хэрэглээг бууруулах, иргэдийн мэдлэг хандлагыг өөрчлөх, хүнсний аюулгүй савны хэрэглээг хэвшүүлэх.	60 150/200%	8+2	68	55.
3.	Арга хэмжээ 2.3. Хүнсний хувьсгал хөдөлгөөн, УИХ-ын 2022 оны 36 дугаар тогтоолыг орон нутагт хэрэгжүүлэх, ажил арга хэмжээг зохион байгуулах	20 24	5	35	29.
<b>Зорилт 3. Иргэн аж ахуйн нэгж, хоршоонд арга зүйн зөвлөгөө өгч хамтран ажиллах зорилтын хүрээнд арга хэмжээний биелэлт</b>					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Иргэн аж ахуйн нэгж, хоршоонд арга зүйн зөвлөгөө өгч, чадавхижуулах ажлыг зохион байгуулах	60	5 10	65	70
2.	Арга хэмжээ 3.2. Иргэдийг нөхөрлөл, хоршоо байгуулж ажиллахад мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгч, нэгдсэн мэдээ судалгааг гаргах, тайлагнах, Хоршоог дэмжигч шилдэг төрийн түшээг сумын түвшинд тодруулах өргөмжлөх	60	5 10	65	70

3.	Арга хэмжээ 3.3. Хоршоодын үйл ажиллагааг дэмжих зорилгоор олон улсын төсөл хөтөлбөрийн байгууллагатай хамтран ажиллах, үйлдвэрлэсэн бараа бүтээгдэхүүнийг сурталчилахад дэмжлэг үзүүлэх, орон нутгийн брэнд бүтээгдэхүүнтэй болоход дэмжин ажиллах	60	10	70	70
----	---	----	----	----	----

**Зорилт 4. Жижиг дунд үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэх чиглэлээр төсөл хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр дүнг тооцох, тайлагнах**

1	Арга хэмжээ 4.1. Сумын хүнс, хөнгөн үйлдвэрлэлийн тэргүүлэх чиглэлийг тодорхойлж батлуулах	60	7	67	70
2	Арга хэмжээ 4.2. Хоршоо хөгжүүлэх сангийн төсөл зарлах, хүлээн авах, эргэн төлөлтийг хуваарийн дагуу төлүүлэх, мэдээллийн санд оруулж мэдээлэх, хяналт тавих, тайлагнах	60 <sub>54</sub>	5	65	59.
3	Арга хэмжээ 4.3. Хоршоо хөгжүүлэх сангийн зээлийг зориулалтын дагуу ашиглахад мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгч чиглүүлж ажиллах	60	10	70	60
4	Арга хэмжээ 4.4. Сум хөгжүүлэх сангийн 2011 оноос хойш хугацаа хэтэрсэн зээлийн эргэн төлөлтийг барагдуулах.	60	8	68	62.
5	Арга хэмжээ 4.5. Хоршооны тухай хуулийн 43.2-т заасан бүрэн эрхийг хэрэгжүүлж ажиллах, Хоршоог хөгжүүлэх сангийн журмыг мөрдөх	60	7	67	20.
6	Арга хэмжээ 4.6. Жижиг, дунд үйлдвэр, хоршоо, ахуйн үйлчилгээний үндэсний хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	60	5	65	59

**2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

62.8.

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.Төрийн албаны тухай хууль болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажиллаж хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нийтээр даган мөрдөж байгаа дэглэмийг баримтлах	90%	13	15
2.	Арга хэмжээ 2. Хууль эрхзүйн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	80%	10	15
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол бичиг бие даан суралцах, унших, бичих чадвараа сайжруулах	80%	10.	10
<b>Дундаж оноо</b>				<b>18.3.</b>

**3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	

3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
<b>Дундаж оноо</b>			

**4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт		Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2	
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Багаар ажиллах		
3.	Харилцаа		
<b>Дундаж оноо</b>			

**5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 62,8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 13,3
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
<b>Нийт оноо =</b> ( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91,1

**Үнэлгээ өгсөн:**

БҮГТ-тм гарин  
(албан тушаал)

**Нэгжийн дарга**

*[Signature]*  
(гарын үсэг)

*[Signature]*  
(албан хаагчийн нэр)

2024.012.16 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:**

*[Signature]*  
(албан тушаал)  
Хүнс, тэжээл дүү үйлдвэр  
Хөдөө аж ахуйн  
Харилцааны  
Мөргөжлийн

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

*[Signature]*  
(гарын үсэг)

*[Signature]*  
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)

**НЯГТЛАН БОДОГЧ Ч.БАТДОРЖИЙН 2024 ОНЫ  
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

**Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7

**Зорилт 1. “Батлагдсан төсвийн зориулалтын дагуу хэмнэлтэй, зарцуулж нягтлан бодох бүртгэлийг стандартын дагуу хөтөлж, төсвийн сахилга баттай, үндсэн хөрөнгийн бүртгэлийг сайжруулах”**

1.1	Төсвийн 2023 оны санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гарган аудит хийлгэх	Аудитын акт, зөрчилгүй байх	Санхүүгийн тайланг хугацаанд нь гаргаж холбогдох газруудад хүргүүлсэн байна	2023 оны санхүүгийн тайланд аудит хийлгэж акт зөрчилгүй гарсан байна		24.01.01	24.02.29
1.2	Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зохистой зарцуулж, өглөг, авлага үүсгэхгүй байх	Төсвийг хэтрүүлэн зарцуулахгүй өр төлбөр үүсгэхгүй байх	Өр төлбөр үүсгэхгүй ажиллах	Өглөг авлаггүй ажилласан байна	Өглөг авлаггүй ажилласан байна	24.01.01	24.12.31
1.3	Төсвийн гүйцэтгэлийн сар бүрийн мэдээ, өглөг авлагын мэдээ, санхүүгийн улирлын тайланг хуулийн хугацаанд гаргаж дээд шатны байгууллагад хүргүүлж тайлагнах	Хуулийн хугацаанд нь хүргүүлэх	Тухай бүр хугацаанд нь гаргах	Сар бүр төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг гаргаж мэдээллийн самбарт байршуулан мэдээлсэн байна	Сар бүр төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг гаргаж мэдээллийн самбарт байршуулан мэдээлсэн байна	24.01.01	24.12.31
1.4	2025 оны төсвийн төсөөлөл болон төсвийн төслийг	Төсвийг бодитой төлөвлөн хуулийн	Төсвийн төслийг боловсруулна		2025 оны төсвийн төслийг	24.01.01	24.07.08

	боловсруулах	хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байх			боловсруулан баталгаажуулж дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн байна	
<b>Зорилт 2. “Төсвийн шууд захирагчийн төсвийн хэрэгжилтийг ханган биелүүлж, нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөн, төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг тайлагнах”</b>						
2.1	Байгууллагын төсөв, төвлөгөөг хийж батлуулах, батлагдсан төсвийн санхүүжилтийг хугацаанд нь авах, батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулах, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан мэдээг сар бүр гаргах	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд гаргасан байх	Төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, санхүүгийн хугацаанд үнэн зөв илэрхийлэгдсэн байх	Төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, санхүүгийн тайлан хуулийн хугацаанд үнэн зөв илэрхийлэгдсэн байна	Төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, санхүүгийн тайлан хуулийн хугацаанд үнэн зөв илэрхийлэгдсэн байна	24.12.31
2.2	Анхан шатны хүчин төгөлдөр баримтуудыг үндэслэн харилцах данснуудын өдөр тутмын гүйлгээг хийж, холбогдох хууль тогтоомж дүрэм журмын хүрээнд нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөн явуулах, санхүүгийн тайланг улирал бүр гаргах	Санхүүгийн тайланг улирал бүр гаргасан байх	Төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг улирал бүр гаргаж Э-тайланд шивж баталгаажуулсан байна	Төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг улирал бүр гаргаж Э-тайланд шивж баталгаажуулсан байна	Төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг улирал бүр гаргаж Э-тайланд шивж баталгаажуулсан байна	24.12.31
2.3	Нэмэлт санхүүжилтийн дансны зарцуулалтын эрхийг тухай бүрд нь нээлгэж холбогдох гүйлгээг хийх	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд гаргасан байх	Нэмэлт зарцуулалтын эрхийг тухай бүрт нь нээлгэж гүйлгээг зориулалтын дагуу зарцуулсан байна	Нэмэлт зарцуулалтын эрхийг тухай бүрт нь нээлгэж гүйлгээг зориулалтын дагуу зарцуулсан байна	Нэмэлт зарцуулалтын эрхийг тухай бүрт нь нээлгэж гүйлгээг зориулалтын дагуу зарцуулсан байна	24.12.31
2.4	Харилцагч байгууллагуудтай тооцоо нийлж, үлдэгдлийг баталгаажуулан өглөг, авлагыг	Нягтлан бодох бүртгэл, салбарын НББ-ийн бодлогын	Нягтлан бодох бүртгэл, салбарын НББ-ийн бодлогын	Нягтлан бодох бүртгэл, салбарын НББ-	Нягтлан бодох бүртгэл, салбарын НББ-	24.12.31

	хугацаанд нь барагдуулах, эд хөрөнгө, бараа материалыг анхан шатны баримттай тулган шалгаж нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөн эд хөрөнгө, бараа материалын ашиглалт, хамгаалалт, зарцуулалтанд хяналт тавьж ажиллах	Бичиг баримттай нийцсэн байх	Бичиг баримттай нийцсэн байх	ийн бодлогын бичиг баримттай нийцүүлэн анхан шатны баримттай тулган шалгаж бүртгэлийг хөтлөж зарцуулалтад хяналт тавьж ажилласан байна	ийн бодлогын бичиг баримттай нийцүүлэн анхан шатны баримттай тулган шалгаж бүртгэлийг хөтлөж зарцуулалтад хяналт тавьж ажилласан байна	
<b>Зорилт 3. “Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад дэмжлэг үзүүлэх, ажиллагсадын цалин хөлсийг бодож олгох, эд хөрөнгийн бүртгэл хөтлөх, шилэн дансны мэдээлэл байршуулах”</b>						
3.1	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад шаардлагатай эд хөрөнгө, бараа материал, шатах тослох материал болон ажиллагсадын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэхэд шаардлагатай хөрөнгийн асуудлыг батлагдсан төсвийн хүрээнд шийдвэрлэхэд дэмжлэг үзүүлж ажиллах	Батлагдсан төсвийн хүрээнд хэрэгжсэн байх	Батлагдсан төсвийн хүрээнд хэрэгжүүлж ажилласан байна	Батлагдсан төсвийн хүрээнд хэрэгжүүлж ажилласан байна	Батлагдсан төсвийн хүрээнд хэрэгжүүлж ажилласан байна	24.12.31
3.2	Байгууллагын үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн эзэмшил, хадгалалтын байдалд хяналт тавих, актлах, худалдах, шилжүүлэх, данснаас хасах, анхан шатны баримтуудыг үндэслэн орлого, зарлага, шилжилт хөдөлгөөнийг холбогдох дансанд бүртгэх, программд оруулах, зарцуулалтанд хяналт тавих, эд	Нягтлан бодох бүртгэл, салбарын НББ-ийн бодлогын баримт бичигтэй нийцсэн байх	Нягтлан бодох бүртгэл, салбарын НББ-ийн бодлогын баримт бичигтэй нийцсэн байх	Нягтлан бодох бүртгэл, салбарын НББ-ийн бодлогын баримт бичигтэй нийцсэн байна. Тооллогын үнэн зөв бодитой явуулж баримтыг бүрдүүлсэн байна	Нягтлан бодох бүртгэл, салбарын НББ-ийн бодлогын баримт бичигтэй нийцсэн байна. Тооллогын үнэн зөв бодитой явуулж баримтыг бүрдүүлсэн байна	24.12.31 24.01.01

	хөрөнгийн тооллогыг жилд 1-2 удаа зохион байгуулж шаардлагатай тохиолдолд хөрөнгийн асуудлыг зохих журмын дагуу сумын өмч хамгаалах зөвлөлөөр оруулан ОНӨГ-т хүүглэн холбогдох шийдвэрийг гаргуулах	Хуулийн хугацаанд тайлагнаж баталгаажсан байх	Хуулийн хугацаанд тайлагнаж баталгаажсан байх	Хуулийн хугацаанд тайлагнаж баталгаажсан байна	Хуулийн хугацаанд тайлагнаж баталгаажсан байна	24.12.31	
3.3	Нийгмийн даатгалын тайланг сар бүр хуулийн хугацаанд гаргаж онлайн-аар хүргүүлж, цаасан тайланг нийгмийн даатгалын байгууллагад хүргүүлэн баталгаажуулах, татварын тайлангуудыг хуулийн хугацаанд нь гарган онлайн-аар хүргэн баталгаажуулах	Хуулийн хугацаанд тайлагнаж баталгаажсан байх	Хуулийн хугацаанд тайлагнаж баталгаажсан байна	Хуулийн хугацаанд тайлагнаж баталгаажсан байна	Хуулийн хугацаанд тайлагнаж баталгаажсан байна	24.01.01	24.12.31
3.4	Шилэн дансанд сар бүр хуулийн хугацаанд мэдээллийг оруулах	Төсөв, санхүүгийн удирдлагын мэдээлэл үнэн зөв мэдээлэгдсэн байх	Төсөв, санхүүгийн удирдлагын мэдээлэл үнэн зөв мэдээлэгдсэн байх	Төсөв, санхүүгийн удирдлагын мэдээлэл үнэн зөв мэдээлэгдсэн байна	Төсөв, санхүүгийн удирдлагын мэдээлэл үнэн зөв мэдээлэгдсэн байна	24.01.01	24.12.31

#### Зорилт 4. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД”

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
4.1	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт,	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн	6	7
		2	3	4	5		24.12.31

	мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хугацаа хожимдуулалгүй хүргүүлсэн байх	хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хугацаа хожимдуулалгүй хүргүүлсэн байх	шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хугацаа хожимдуулалгүй хүргүүлсэн байна	хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хугацаа хожимдуулалгүй хүргүүлсэн байна	
4.2	2023 оны архивын баримтаа хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хүлээлгэн өгөх, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд нь гаргаж баталгаажуулах	Хагас жилээр архив хүлээлгэн өгсөн байх, хуулийн хугацаанд гарган баталгаажуулах	Хагас жилээр архив хүлээлгэн өгсөн байх, хуулийн хугацаанд гарган баталгаажуулах	Хагас жилээр архив хүлээлгэн өгсөн байх, хуулийн хугацаанд гарган баталгаажуулах	2023 оны архивын баримтыг дугаарлан нүүр товъёог хийж архивт өгсөн байна	24.06.30

**Хоёр “ мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ”**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРГАСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД”</b>							
1.1	Цахимаар болон бусад хэлбэрээр зохион байгуулж буй, төрийн албаны тухай	Хамрагдаж, судалж мэдсэн байх	Хамрагдаж, судалж мэдсэн байх	Тухай бүрийн сургалт мэдээлэлд	Тухай бүрийн сургалт мэдээлэлд	24.01.01	24.12.31

	хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасаны дагуу сургалтанд хамрагдаж мэдлэг оюунаа дээшлүүлэх	Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдан, бие даан мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдан, бие даан мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна	хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна	24.01.01	24.12.31
		Анхан шатны мэдлэгээ дээшлүүлж судалсан байна	Ахисан түвшиний мэдлэгтэй болсон байна				

**ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:**

Н.С. Со

( Албан тушаал )

Ч. Батсүрэн

( Нэр, гарын үсэг )

24.01.08

( Огноо )

**ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:**

( Албан тушаал )



М. Дорноо

( Нэр, гарын үсэг )

( Огноо )

ТАМГЫН ГАЗРЫН НЯГТЛАН БОДОГЧ Ч.БАТДОРЖИЙН

2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
<b>Зорилт 1. “Батлагдсан төсвийн зориулалтын дагуу хэмнэлтэй, зарцуулж нягтлан бодох бүртгэлийг стандартын дагуу хөтөлж, төсвийн сахилга баттай, үндсэн хөрөнгийн бүртгэлийг с”</b>							
1.1	Төсвийн 2023 оны санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гарган аудит хийлгэх	Аудитын акт, зөрчилгүй байх	Санхүүгийн тайланг хугацаанд нь гаргаж холбогдох газруудад хүргүүлнэ	2023 оны санхүүгийн тайланд аудит хийлгэж акт зөрчилгүй гарсан байна	2023 оны санхүүгийн тайланг Төрийн аудитаар шалгуулж нэг зөвлөмж, нэг акттай аудитлагдсан тайлан гаргуулсан байна	24.01.01-24.12.16	85%
1.2	Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зохистой зарцуулж, өглөг, авлага үүсгэхгүй байх	Төсвийг хэтрүүлэн зарцуулахгүй өр төлбөр үүсгэхгүй байх	Өр төлбөр үүсгэхгүй ажиллах	Өглөг авлаггүй ажилласан байна	Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулсан боловч гэрээний хугацаа дуусаагүй 9,000,0 төгрөгийн авлагатай байна. Бусад өглөг авлага үүсээгүй байна	24.01.01-24.12.16	80%
1.3	Төсвийн гүйцэтгэлийн сар бүрийн мэдээ, өглөг авлагын мэдээ, санхүүгийн улирлын тайланг хуулийн хугацаанд гаргаж дээд шатны байгууллагад хүргүүлж тайлагнах	Хуулийн хугацаанд нь хүргүүлэх	Тухай бүр хугацаанд нь гаргах	Сар бүр төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг гаргаж мэдээллийн самбарт байршуулан	Батлагдсан төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүр хугацаанд нь гаргаж, санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргасан	24.01.01-24.12.16	100%

1.4	2025 оны төсвийн төсөөлөл болон төсвийн төслийг боловсруулах	Төсвийг бодитой төлөвлөн хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байх	Төсвийг бодитой төлөвлөн хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгнө	Төсвийг бодитой төлөвлөн хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна	2025 оны төсвийн төслийг боловсруулан баталгаажуулж дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн	24.07.01-24.07.08	100%
<b>Зорилт 2. “Төсвийн шууд захирагчийн төсвийн хэрэгжилтийг ханган биелүүлж, нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөн, төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг тайлагнах”</b>							
2.1	Байгууллагын төсөв, төлөвлөгөөг хийж батлуулах, батлагдсан төсвийн санхүүжилтийг хугацаанд нь авах, батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулах, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан мэдээг сар бүр гаргах	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд гаргасан байх	Төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, санхүүгийн тайлан хуулийн хугацаанд үнэн зөв илэрхийллэнэ	Төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, санхүүгийн тайлан хуулийн хугацаанд үнэн зөв илэрхийлэгдсэн байна	Батлагдсан төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүр хугацаанд нь гаргаж мэдээллийн самбарт байршуулан ажилласан	24.01.01-24.12.16	100%
2.2	Анхан шатны хүчин төгөлдөр баримтуудыг үндэслэн харилцах данснуудын өдөр тутмын гүйлгээг хийж, холбогдох хууль тогтоомж дүрэм журмын хүрээнд нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөн явуулах, санхүүгийн тайланг улирал бүр гаргах	Санхүүгийн тайланг улирал бүр гаргасан байх	Санхүүгийн тайланг улирал бүр гаргана	Төсвийн гүйцэтгэлийн санхүүгийн тайланг улирал бүр гаргаж Э-тайланд шивж баталгаажуул сан байна	Анхан шатны баримтыг үндэслэн бүрдүүлж НББ-ыг хөтлөж санхүүгийн улиралын тайланг хугацаанд нь гаргаж Э-тайланд шивж баталгаажуулан цаасаар гарган баталгаажуулж ажилласан	24.01.01-24.12.16	100%
2.3	Нэмэлт санхүүжилтийн дансны зарцуулалтын эрхийг тухай бүрд нь нээлгэж холбогдох гүйлгээг хийх	Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хуулийн хугацаанд гаргасан байх	Нэмэлт зарцуулалтын эрхийг тухай бүрт нь нээлгэж гүйлгээг зориулалтын дагуу	Нэмэлт зарцуулалтын эрхийг тухай бүрт нь нээлгэж гүйлгээг зориулалтын дагуу	Нэмэлтийн дансны эрхийг тухай бүрт нь нээлгэж зориулалтын дагуу зарцуулсан	24.01.01-24.12.16	95%

					зарцуулсан байна				
2.4	Харилцагч байгууллагуудтай тооцоо нийлж, үлдэгдлийг баталгаажуулан өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулах, эд хөрөнгө, бараа материалыг анхан шатны баримттай тулган шалгаж нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөн эд хөрөнгө, бараа материалын ашиглалт, хамгаалалт, зарцуулалтанд хяналт тавьж ажиллах	Нягтлан бодох бүртгэл, салбарын НББ-ийн бодлогын бичиг баримттай нийцсэн байх	Нягтлан бодох бүртгэл, салбарын НББ-ийн бодлогын бичиг баримттай нийцүүлнэ	дагуу зарцуулах	Нягтлан бодох бүртгэл, салбарын НББ-ийн бодлогын бичиг баримттай нийцүүлнэ	зарцуулсан байна	Харилцагч байгууллагуудтай тооцоо нийлэн өглөг авлаггүй НББ-ын хөтлөлтөд анхаарч, бараа материалын ашиглалт хамгаалалтыг хянан ажилласан	24.01.01-24.12.16	80%

**Зорилт 3. “Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад дэмжлэг үзүүлэх, ажиллагаадын цалин хөлсийг бодож олгох, эд хөрөнгийн бүртгэл хөтлөх, шилэн дансны мэдээлэл байршуулах”**

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
3.1	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад шаардлагатай эд хөрөнгө, бараа материал, шатах тослох материал болон ажиллагаадын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэхэд шаардлагатай хөрөнгийн асуудлыг батлагдсан төсвийн хүрээнд шийдвэрлэхэд дэмжлэг үзүүлж ажиллах	Батлагдсан төсвийн хүрээнд хэрэгжсэн байх	Батлагдсан төсвийн хүрээнд хэрэгжүүлнэ	Хүрэх түвшин	Батлагдсан төсвийн хүрээнд хэрэгжүүлсэн байна	24.01.01-24.12.16	80%
3.2	Байгууллагын үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн эзэмшил, хадгалалтын байдалд хяналт тавих, актлах, худалдах, шилжүүлэх, данснаас хасах, анхан шатны баримтуудыг үндэслэн орлого, зарлага, шилжилт хөдөлгөөнийг холбогдох дансанд	Нягтлан бодох бүртгэл, салбарын НББ-ийн бодлогын баримт бичигтэй	Нягтлан бодох бүртгэл, салбарын НББ-ийн бодлогын баримт	Нягтлан бодох бүртгэл, салбарын НББ-ийн бодлогын баримт бичигтэй	Байгууллагын эд хөрөнгийн тооллогыг хагас жилээр явуулж, бүтэн жилийн үндсэн хөрөнгийн тооллогыг 11 сард явуулж холбогдох баримтыг бүрдүүлэн эд хариуцагчийг картны шинэчлэн асуудалтай хөрөнгийн жагсаалтыг гарган	24.01.01-24.12.16	70%

	бүртгэх, программд оруулах, зарцуулалтанд хяналт тавих, эд хөрөнгийн тооллогыг жилд 1-2 удаа зохион байгуулж шаардлагатай тохиолдолд хөрөнгийн асуудлыг зохих журмын дагуу сумын өмч хамгаалах зөвлөлөөр оруулан ОНӨГ-т хүгүүлэн холбогдох шийдвэрийг гаргуулах	нийцсэн байх	бичигтэй нийцүүлэнэ	нийцсэн байна. Тооллогын үнэн зөв бодитой явуулж баримтыг бүрдүүлсэн байна	өмч хамгаалах зөвлөлд гаргаж өгсөн. Эргэлтийн хөрөнгийн тооллогыг 12 сарын 16-наас 23ны хооронд явуулах ажлын хэсэг байгуулан шийдвэр гаргаж байна	24.01.01-24.12.16	98%
3.3	Нийгмийн даатгалын тайланг сар бүр хуулийн хугацаанд гаргаж онлайнаар хүргүүлж, цаасан тайланг нийгмийн даатгалын байгууллагад хүргүүлэн баталгаажуулах, татварын тайлангуудыг хуулийн хугацаанд нь гарган онлайнаар хүргэн баталгаажуулах	Хуулийн хугацаанд тайлагнаж баталгаажсан ан байх	Хуулийн хугацаанд тайлагнаж баталгаажуул на	Хуулийн хугацаанд тайлагнаж баталгаажсан байна	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн мэдээг гаргаж portal.ndaatgal.mn программд шивж баталгаажуулан байцаагчтай тооцоо нийлэн ажилласан байна	24.01.01-24.12.16	90%
3.4	Шилэн дансанд сар бүр хуулийн хугацаанд мэдээллийг оруулах	Төсөв, санхүүгийн удирдлагын мэдээлэл үнэн зөв мэдээлэгдсэн эн байх	Төсөв, санхүүгийн удирдлагын мэдээлэл үнэн зөв мэдээлэгдэнэ	Төсөв, санхүүгийн удирдлагын мэдээлэл үнэн зөв мэдээлэгдсэн байна	Шилэн дансанд тухай бүрийн шийдвэр, гэрээ, удирдамж зэргийг байршуулан 1 хугацаа хоцорсон мэдээлэлтэй ажилласан байна	24.01.01-24.12.16	90%

#### Зорилт 4. “ ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД”

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
4.1	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж,	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, бодлогын баримт бичиг, хууль	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол	Хүрсэн түвшин (биелэлт) ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь	24.01.01-24.12.16	95%

<p>4.2</p>	<p>холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх</p>	<p>тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлага тай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хугацаа хожимдуулалг үй хүргүүлсэн байна</p>	<p>шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хугацаа хожимдуулалг үй хүргүүлсэн байна</p>	<p>гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хугацаа хожимдуулалгүй хүргүүлж ажилласан</p>	<p>24.01.01-24.12.16</p>	<p>60%</p>
<p>2023 оны архивын баримтаа хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хүлээлгэн өгөх, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд нь гаргаж баталгаажуулах</p>	<p>Хагас жилээр архив хүлээлгэн өгсөн байх, хуулийн хугацаанд гарган баталгаажуулах</p>	<p>Хагас жилээр архив хүлээлгэн өгсөн байх, хуулийн хугацаанд гарган баталгаажуул на</p>	<p>Хагас жилээр архив хүлээлгэн өгсөн байх, хуулийн хугацаанд гарган баталгаажуул сан байна</p>	<p>2023 оны архивын баримтыг дугаарлан нүүр товъёог хийж архивт өгөхөд бэлэн болсон байна</p>		

**НЭГ “ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт”**

<p>Д/Д</p>	<p>Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ</p>	<p>Шалгуур үзүүлэлт</p>	<p>Гүйцэтгэлийн түвшин</p>				
			<p>Суурь түвшин</p>	<p>Хүрэх түвшин</p>	<p>Хүрсэн түвшин (биелэлт)</p>	<p>Эхэлсэн, дууссан хугацаа</p>	<p>Биелэлтийн хувь</p>

2.	1	2	3	4	5	6	7
Монгол бичгийн ахисан шатны түвшинд хүрч, сургалтанд хамрагдан мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ	Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдан, бие даан мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдан, бие даан мэдлэг чадвараа дээшлүүлэнэ	Анхан шатны мэдлэгээ дээшлүүлж судалсан байна	Ахисан түвшин мэдлэгтэй болсон байна	24.01.01-24.12.16	75%	

**ХОЁР "ТӨРИЙН АЛБАНЫ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРГАСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	
2.	Цахимаар болон бусад хэлбэрээр зохион байгуулж буй, төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасаны дагуу сургалтанд хамрагдаж мэдлэг оюунаа дээшлүүлэх	Сургалт мэдээлэлд хамрагдаж, судалж мэдсэн байх	Сургалт мэдээлэлд хамрагдаж, судалж мэднэ	Сургалт мэдээлэлд хамрагдаж, судалж мэдсэн байна	Тухай бүрийн сургалт, мэдээ мэдээлэл хууль тогтоомжийг судалж хэрэгжүүлэн ажилласан байна	90%

**ТАЙЛАН ГАРГАСАН:**

Н.Х. Дорноо  
( Албан тушаал )

Ч. Ариунтөгс  
( Нэр, гарын үсэг )

24.12.16  
( Огноо )

**ТАМГЫН ГАЗРЫН НЯГТЛАН БОДОГЧ Ч.БАТДОРЖИЙН  
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛСЭН ДҮНГИЙН ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Засаг даргын Тамгын газар  
Нэгжийн нэр: Засаг даргын Тамгын газар

2024 оны 12 дугаар сарын 16

Улаан-Уул

**Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг үнэлэх**

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>Зорилт 1. “Батлагдсан төсвийн зориулалтын дагуу хэмнэлтэй, зарцуулж нягтлан бодох бүртгэлийг стандартын дагуу хөтөлж, төсвийн сахилга баттай, үндсэн хөрөнгийн бүртгэлийг с”</b>					
1.1	Төсвийн 2023 оны санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гарган аудит хийлгэх	60	10	70	61
1.2	Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зохистой зарцуулж, өглөг, авлага үүсгэхгүй байх	50	5	55	58
1.3	Төсвийн гүйцэтгэлийн сар бүрийн мэдээ, өглөг авлагын мэдээ, санхүүгийн улирлын тайланг хуулийн хугацаанд гаргаж дээд шатны байгууллагад хүргүүлж тайлагнах	60	10	70	70
1.4	2025 оны төсвийн төсөөлөл болон төсвийн төслийг боловсруулах	60	10	70	70
<b>Зорилт 2. “Төсвийн шууд захирагчийн төсвийн хэрэгжилтийг ханган биелүүлж, нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөн, төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг тайлагнах”</b>					
2.1	Байгууллагын төсөв, төлөвлөгөөг хийж батлуулах, батлагдсан төсвийн санхүүжилтийг хугацаанд нь авах, батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулах, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан мэдээг сар бүр гаргах	60	10	70	70
2.2	Анхан шатны хүчин төгөлдөр баримтуудыг үндэслэн харилцах данснуудын өдөр тутмын гүйлгээг хийж, холбогдох хууль тогтоомж дүрэм журмын хүрээнд нягтлан бодох	60	10	70	70

1	2	3	4	5	6
	бүртгэлийг хөтлөн явуулах, санхүүгийн тайланг улирал бүр гаргах				
2.3	Нэмэлт санхүүжилтийн дансны зарцуулалтын эрхийг тухай бүрд нь нээлгэж холбогдох гүйлгээг хийх	60	10	70	65
2.4	Харилцагч байгууллагуудтай тооцоо нийлж, үлдэгдлийг баталгаажуулан өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулах, эд хөрөнгө, бараа материалыг анхан шатны баримттай тулган шалгаж нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөн эд хөрөнгө, бараа материалын ашиглалт, хамгаалалт, зарцуулалтанд хяналт тавьж ажиллах	45	5	50	50
<b>Зорилт 3. “Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад дэмжлэг үзүүлэх, ажиллагсадын цалин хөлсийг бодож олгох, эд хөрөнгийн бүртгэл хөтлөх, шилэн дансны мэдээлэл байршуулах”</b>					
3.1	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад шаардлагатай эд хөрөнгө, бараа материал, шатах тослох материал болон ажиллагсадын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэхэд шаардлагатай хөрөнгийн асуудлыг батлагдсан төсвийн хүрээнд шийдвэрлэхэд дэмжлэг үзүүлж ажиллах	50	10	60	60
3.2	Байгууллагын үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн эзэмшил, хадгалалтын байдалд хяналт тавих, актлах, худалдах, шилжүүлэх, данснаас хасах, анхан шатны баримтуудыг үндэслэн орлого, зарлага, шилжилт хөдөлгөөнийг холбогдох дансанд бүртгэх, программд оруулах, зарцуулалтанд хяналт тавих, эд хөрөнгийн тооллогыг жилд 1-2 удаа зохион байгуулж шаардлагатай тохиолдолд хөрөнгийн асуудлыг зохих журмын дагуу сумын өмч хамгаалах зөвлөлөөр оруулан ОНӨГ-т хүгүүлэн холбогдох шийдвэрийг гаргуулах	50	5	55	55
3.3	Нийгмийн даатгалын тайланг сар бүр хуулийн хугацаанд гаргаж онлайнаар хүргүүлж, цаасан тайланг нийгмийн даатгалын байгууллагад хүргүүлэн баталгаажуулах, татварын тайлангуудыг хуулийн хугацаанд нь гарган онлайнаар хүргэн баталгаажуулах	60	10	70	70
3.4	Шилэн дансанд сар бүр хуулийн хугацаанд мэдээллийг оруулах	60	8	68	65

**Зорилт 4. “ ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД”**

4.1	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	50	5	55	60
4.2	2023 оны архивын баримтаа хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хүлээлгэн өгөх, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд нь гаргаж баталгаажуулах	30	5	35	55
<b>НЭГ “ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт”</b>					
1.1	Монгол бичгийн ахисан шатны түвшинд хүрч, сургалтанд хамрагдан мэдлэг чадвараа дээшлүүлнэ	30	5	35	7
<b>ХОЁР “ТӨРИЙН АЛБАНЫ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРГАСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД”</b>					
2.1	Цахимаар болон бусад хэлбэрээр зохион байгуулж буй, төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасаны дагуу сургалтанд хамрагдаж мэдлэг оюунаа дээшлүүлэх	45	7	52	12
<b>Дундаж оноо = <math>70+55+70+70+70+70+70+50+60+55+70+68+55+35+35+52</math></b>				<b>..... ОНОО</b>	<b>9.5</b>

1. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

2. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

3. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

**Үнэлгээ өгсөн:**

Засаг даргын тамгын газрын дарга ..... /М.Зоригт/  
(албан тушаал)

**Нэгжийн дарга**

(гарын үсэг) .....  
24.12.16 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцсан:**

Хууль, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн..... /М.Батдорж/  
(албан тушаал)

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

(гарын үсэг) .....  
24.12.16 (огноо)