



БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН
ӨЛЗИЙТ СУМЫН ИРГЭДИЙН ТӨЛӨӨЛӨГЧДИЙН ХУРЛЫН
ХУРАЛДААНЫ ТОГТООЛ

2022 оны 03 сарын 10 өдөр

Дугаар 06/10

Улаан-уул

Г “Орон нутгийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг дэмжих Өлзийт хөгжил сангийн журам”-ыг батлах тухай

Монгол Улсын Үндсэн хуулийн 62 дугаар зүйлийн 62.1, 63 дугаар зүйлийн 63.2, Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 17 дугаар зүйлийн 17.1, 17.2, 20 дугаар зүйлийн 20.1.4, 48 дугаар зүйлийн 48.1, 48.2 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит 6 дугаар хуралдаанаас ТОГТООХ нь;

1. “Орон нутгийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг дэмжих Өлзийт хөгжил сангийн журам”-ыг хавсралтаар баталсугай.

2. “Орон нутгийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг дэмжих Өлзийт хөгжил сангийн журам”-ын хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг сумын Засаг дарга (Т.Эрдэнэбат)-д үүрэг болгосугай.

ДАРГА

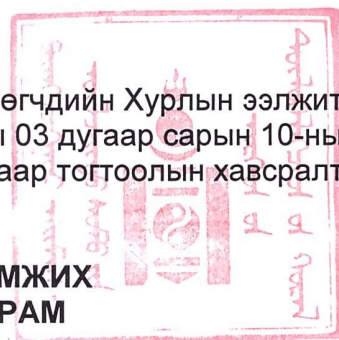
О.Салсан /С.ГОНГОР



Ёсчилсон 2022 оны 03 сарын 10 ны өдөр

Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжит
6 дугаар хуралдааны 2022 оны 03 дугаар сарын 10-ны
өдрийн 06/10 дугаар тогтоолын хавсралт

**ОРОН НУТГИЙН ЧИГ ҮҮРГИЙГ
ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ДЭМЖИХ
ӨЛЗИЙТ ХӨГЖИЛ САНГИЙН ЖУРАМ**



Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаас хуульд заасан Сумын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг дэмжих зориулалт бүхий “Өлзийт хөгжил” сангийн /цаашид “сан” гэх / төсвийн бус хөрөнгөөс бүрдсэн орон нутгийн хөрөнгийг төлөвлөх, бүрдүүлэх, захиран зарцуулах, гүйцэтгэлийг тооцох, түүнд хяналт тавихад энэхүү журмыг мөрдөнө.

1.2. Урьдчилан төлөвлөн нарийвчлан тооцож төсөвт тусгах боломжгүй хүчин зүйлээс шалтгаалан төсвийн жилийн явцад шаардагдаж болзошгүй төсвийн зардлыг нөхөн санхүүжүүлэх, хуулиар олгогдсон бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэх нөхцөлийг бүрдүүлэх, орон нутгийн чиг үүрэгт хамаарах аливаа үйл ажиллагааг дэмжихэд төсвийн бус орлогын эх үүсвэрээр санаачлан бүрдүүлж, зарцуулж, тайлагнахад сангийн зорилго оршино.

1.3. Сангийн үйл ажиллагаанд Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хууль, Төсвийн тухай, Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль зүйн актыг мөрдлөг болгоно.

Хоёр. Сангийн эх үүсвэр

2.1. Сангийн орлого нь дараах хуульд нийцсэн эх үүсвэрүүдээс бүрдэнэ.
Үүнд:

2.1.1 Орон нутгийн өмчит болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн тухайн жилийн үйл ажиллагааны цэвэр ашгийн 20 хүртэл хувь;

2.1.2 Гадаад улс, олон улсын байгууллага, түүнчлэн гадаад, дотоодын аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэнээс өгсөн бүх төрлийн хандив, тусламж;

2.1.3 Орон нутагт үйл ажиллагаа явуулж байгаа уул уурхайн компани, аж ахуйн нэгжүүдээс нийгмийн хариуцлагын хүрээнд хэрэгжүүлж буй төсөл хөтөлбөрийн санхүүжилт, мөнгөн тусламж;

2.1.4 Орон нутгийн төрийн байгууллагаас хуулиар хориглоогүй асуудлаар аж ахуйн үйл ажиллагаа явуулж олсон орлого;

2.1.5 Бусад төлөвлөгдөөгүй орлого;

Гурав. Сангийн төлөвлөлт, зориулалт

3.1. Санг байгаль, цаг уурын болзошгүй өөрчлөлтийн талаарх судалгаа, урьдчилсан таамаглал, цаашдын төлөв, орон нутгийн төсвийн орлогын боломж, чадавхийг харгалзан дор дурдсан арга хэмжээг санхүүжүүлэхэд зориулан төлөвлөнө.

Үүнд:

3.1.1 Байгалийн гамшигт үзэгдэл, гал түймэр, хүн, мал, амьтны болон ургамлын гоц халдварт өвчин, хортон мэрэгчид тархах зэрэг байгалийн гамшигт үзэгдлийг даван туулах;

3.1.2 Үйлдвэрлэл, технологийн горим зөрчигдсөнөөс барилга байгууламж, шугам, сүлжээ, тоног төхөөрөмж эвдрэх, тээврийн хэрэгсэл сүйрэх, цацраг идэвхит болон химийн хорт бодис алдагдах зэрэг техникийн холбогдолтой томоохон осол гарсан тохиолдолд түүнийг таслан зогсоох үйл ажиллагааны зардлыг санхүүжүүлэх;

3.1.3 Төсвийн жилийн явцад шинээр батлагдсан хууль тогтоомж, Засгийн газар болон орон нутгийн бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах нэмэлт зардлыг санхүүжүүлэх;

3.1.4 Урьдчилан тооцох боломжгүй, цаг үеийн шинжтэй зарим асуудлыг шийдвэрлэхэд шаардагдах зардал /төсөвт тусгагдаагүй гадаад, дотоодын зочин төлөөлөгчдийг хүлээн авахтай холбогдсон зардал, бусад зардал/;

3.1.5 Спортын болон бусад мэргэжлийн холбоод, Төрийн бус байгууллагуудын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх /олон улсын болон улс, орон нутгийн чанартай уралдаан тэмцээнд оролцоход санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх, хүн амыг соён гэгээрүүлэх сургалтын зардал гэх мэт/;

3.1.6 Төрийн болон орон нутгийн өмчийн оролцоотой байгууллагуудын нэн шаардлагатай, шийдвэрлэвэл зохих тулгамдсан санал хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэх:

3.1.7 Орон нутгийн бүтээн байгуулалт, дэд бүтцийн ажил үйлчилгээ, хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээг санхүүжүүлэх;

3.1.8 Байгаль орчинг хамгаалах, нөхөн сэргээх үйл ажиллагааг санхүүжүүлэх;

3.1.9 Сумын хэмжээний тэгш ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх зардлыг санхүүжүүлэх, баг, байгууллагуудын тэгш ойд санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх:

3.1.10 Газар тариалан эрхлэх, хадлан тэжээл бэлтгэх, ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх, ойжуулалт, цөлжилтийг бууруулах зэрэг төсөл арга хэмжээг хэрэгжүүлэх иргэн, аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаанд санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх;

3.1.11 Орон нутагт нэн шаардлагатай мэргэжилтэй боловсон хүчин бэлтгэхэд сургалтын төлбөрийг санхүүжүүлэх, орон нутагт тогтвор суурьшилтай ажиллаж амьдрахад шаардагдах дэмжлэг үзүүлэх;

3.1.12 Хадлан, тэжээл бэлтгэх

3.1.13 Аймаг, орон нутгийн нэрийг тив, дэлхий, улсын хэмжээнд гаргасан иргэдийг шагнах, урамшуулах, хүндэтгэл үзүүлэх;

3.1.14 Түрээсийн болон хямд өртөгтэй орон сууц төсөл хэрэгжүүлэх;

3.1.15 Жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчдэд дэмжлэг үзүүлэх, зээлийн эх үүсвэрийг нэмэгдүүлэх;

3.1.16 Хүний хөгжлийг дэмжих төсөл хөтөлбөрүүдийг санхүүжүүлэх;

3.1.17 Оюуны бүтээлүүдийг дэмжихэд санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх;

3.1.18 Нутгийн удирдлагын тогтолцоог бэхжүүлэх, хөгжүүлэхэд санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх;

3.1.19 Боловсрол, соёл, эрүүл мэндийн чиглэлийн төсөл хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлэхэд санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх;

3.1.20 Гэр хорооллын өнгө үзэмжийг сайжруулахад санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх;

3.1.21 Сумын хөгжлийн асуудлаарх уулзалт, зөвлөгөөн, хэлэлцүүлэг, чуулган хийх зардлыг санхүүжүүлэх;

3.2. Орон нутгийн үйл ажиллагааг дэмжих сангийн хөрөнгийн бүрдүүлэлтээс хамааран сангийн хэмжээ болон зориулалтыг төсөл арга хэмжээ бүрээр Сумын Иргэдийн төлөөлөгчдийн Хурлаас тухай бүр батална.

Дөрөв. Санг зарцуулах шийдвэр

4.1. Санг зарцуулах шийдвэр нь сумын Засаг даргын захирамж байна.

4.2. Сангийн хөрөнгийг зарцуулах шийдвэрүүдэд заагдсан хөрөнгийн нийт хэмжээ нь тухайн жилийн сангийн хөрөнгийн нийт дүнгээс хэтрэхгүй байна.

Тав. Санг санхүүжүүлэх, гүйцэтгэлийг тооцох

5.1. Журмын 3.1-д заасан арга хэмжээнд сангаас зардал гаргахдаа тухайн ажил арга хэмжээг хариуцан гүйцэтгэх байгууллага, ажилтан нь уг арга хэмжээг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө, төсвийг зардлын зүйлээр хийсэн дэлгэрэнгүй тооцооны хамт саналаа Сумын Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү албанд ирүүлнэ.

5.2. Санхүү алба нь ирүүлсэн төслийг холбогдох хууль тогтоомж, заавар, журам болон тухайн үеийн зах зээлийн үнэ ханштай нийцэж байгаа эсэх, уг арга хэмжээ, төсөлд сангаас хөрөнгө гаргах зайлшгүй шаардлагатай эсэхийг хянан үзэж, ИТХ-ын зөвлөл болон Засаг даргын зөвлөлөөр хэлэлцүүлэн сумын Засаг даргад танилцуулж, захирамж гаргуулна.

5.3. Сумын Засаг даргын захирамжийг үндэслэн Санхүү алба санхүүжилтийг олгоно.

5.4. Санхүүжилтийг төсөл, ажил, арга хэмжээний хэрэгжилтийн онцлог, үе шатны ажлын гүйцэтгэлтэй уялдуулан бүрэн болон хэсэгчлэн олгож болно.

5.5. Тухайн төсөл, ажил, арга хэмжээг хариуцан гүйцэтгэж байгаа байгууллага, ажилтан хөрөнгийн зарцуулалтын тайланг уг арга хэмжээг хэрэгжүүлж дууссанаас хойш ажлын 10 хоногийн дотор гаргаж, сумын Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү албанд ирүүлнэ.

5.6. Зардлын тайланг гаргахдаа уг арга хэмжээг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө, төсөвтэй зэрэгцүүлэн гаргаж, байгууллагын дарга, нягтлан бодогч нар гарын үсэг зурж, тамга, тэмдэг дарж баталгаажуулсан байхаас гадна үндсэн баримтын нэг хувийг хавсаргана.

5.7. Сангийн эх үүсвэрээр хэрэгжүүлж байгаа төсөл, ажил, арга хэмжээг хариуцан гүйцэтгэх байгууллага нь зардлыг зохих шийдвэрт заасан хэмжээнээс хэтрүүлсэн тохиолдолд тухайн сангаас нэмэлт санхүүжилт олгохгүй, харин хэмнэлт гарсан бол сангийн дансанд эргүүлэн шилжүүлнэ.

Зургаа. Сангийн тайлагнал, ил тод байдал, хяналт

6.1. Сангийн хөрөнгийн зарцуулалт, гүйцэтгэл, санхүүжүүлсэн төсөл, арга хэмжээний мэдээллийг холбогдох шийдвэрийн хамт тухайн шийдвэр гарсан сард нь нэгтгэн олон нийтэд нээлттэй тайлагнаж, “Шилэн дансны тухай” хуульд заасан журмын дагуу байгууллагын цахим хуудас болон шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсаар дамжуулан хуульд заасан хугацаанд тогтмол мэдээлнэ.

6.2. Сангийн зарцуулалтын жилийн эцсийн тайланд Төрийн аудитын тухай хуульд заасны дагуу аудит хийж, дүгнэлт гаргана.

6.3. Сангийн жилийн эцсийн зарцуулалтын тайланг аудитын дүгнэлтийн хамт уг тайлан гарснаас хойш 20 хоногийн дотор байгууллагын шилэн данс, цахим хуудсаар дамжуулан нийтэд мэдээлнэ. Зарцуулалтын тайланг Сумын Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын хуралдаан, холбогдох хороодын хуралд танилцуулж тайлагнана.

6.4. Сумын Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү алба нь сангийн зарцуулалтад хяналт тавьж, зардлын гүйцэтгэл, эх үүсвэрийн үлдэгдлийн мэдээг тооцон гаргаж, дүнг улирал бүр Сумын Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын хуралдаан, холбогдох хороод болон Сумын Засаг даргад танилцуулж байна.

6.5. Сумын Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал, холбогдох хороод ажлын хэсэг болон түр хороог байгуулж, Төсвийн тухай хуулийн 69 дүгээр зүйлд заасан журмын дагуу сангийн хөрөнгийн зарцуулалтад хяналт, шалгалт хийж болно.

Долоо. Бусад зүйл

7.1. Сангаас олгосон хөрөнгийг зориулалт бусаар зарцуулахыг хориглоно.

7.2. Сангийн эх үүсвэрт энэ журмын 2.1-д заасан бүх орлогыг төвлөрүүлнэ. Тус сангийн эх үүсвэр болох орлогыг санд төвлөрүүлэхгүйгээр зарцуулахыг хориглоно.

7.3. Зориулалт бусаар зарцуулсан тохиолдолд тухайн байгууллага төсөвт байгууллага бол батлагдсан төсвөөс нь суутган тооцож, аж ахуйн байгууллага бол тухайн байгууллагын харилцах данснаас үл маргалдах журмаар нөхөн төлүүлэх асуудлыг ажил гүйцэтгэгч, захиалагч байгууллагын хоорондын гэрээ, хэлцэлд тусгасан байна.

7.4. Сангаас эх үүсвэрийг нь гарган санхүүжүүлж байгаа арга хэмжээ, төслийг хэрэгжүүлэхдээ бараа, материал, ажил, үйлчилгээг тухайн үеийн зах зээлийн үнэ, ханшаас дээгүүр бэлтгэсэн буюу гүйцэтгэсэн, хөрөнгийг зориулалт бусаар зарцуулсан, үр ашиггүй зардал гаргасан зэргээр хөрөнгийн ашиглалтад зүй бусаар хандсан тохиолдолд тухайн байгууллагын дарга, нягтлан бодогч нарт зохих хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага ногдуулна. Хэрэв уг асуудал нь авлига, ашиг сонирхлын зөрчил болон эрүүгийн шинжтэй байвал хууль, хяналтын байгууллагад шилжүүлнэ.